



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



LEI COMPLEMENTAR Nº 030/2013.

**INSTITUI O CÓDIGO DE OBRAS E
INSTALAÇÕES DO MUNICÍPIO DE
MONTEIRO E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE MONTEIRO-PB, FAÇO SABER QUE A CÂMARA
MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR:**

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Fica instituído o Código de Obras e Instalações do Município de Monteiro como instrumento regulador da elaboração de projetos, do licenciamento e da execução de obras e instalações, públicas ou privadas, em todo o território municipal.

§ 1º Incluem-se entre as obras referidas neste Código, além de obras novas, acréscimos, reformas, reconstrução, restauração e demolições.

§ 2º As disposições deste Código deverão ser utilizadas em complemento às exigências das Leis Complementares do Plano Diretor do Município de Monteiro; do Uso e Ocupação do Solo; e do Parcelamento do Solo Urbano, sem prejuízo do atendimento às normas técnicas oficiais e à legislação federal e estadual pertinente.

Art. 2º Ficam estabelecidas as seguintes diretrizes gerais que norteiam a redação e a aplicação deste Código:

- I - subordinação do interesse particular ao interesse público;
- II - primazia às condições de segurança, salubridade e qualidade ambiental nas obras e instalações;
- III - garantia de adequadas condições de acessibilidade, circulação e utilização das áreas e edificações de uso público ou coletivo, especialmente para pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida;
- IV - promoção de estética arquitetônica, urbanística e paisagística condizentes com as condições climáticas e culturais de Monteiro.

CAPÍTULO II DAS DEFINIÇÕES

Art. 3º Para melhor compreensão e aplicação das disposições deste Código ficam estabelecidas as definições a seguir:

I – acesso - espaço de aproximação, entrada ou passagem, quer na horizontal ou na vertical, tais como:

- a) vãos de portas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



- b) passagens;
- c) vestíbulos.

II – acréscimo - ampliação de uma obra, quer no sentido horizontal, quer no sentido vertical, realizada após a conclusão da mesma;

III – afastamento - distância entre a edificação e as divisas do lote em que está localizada medida em linha normal às divisas e o corpo externo mais avançado da edificação, podendo ser:

- a) afastamento frontal - medido entre o alinhamento e a fachada voltada para o logradouro;
- b) afastamento lateral - medido entre as divisas laterais e a edificação;
- c) afastamento de fundos - medido entre a divisa de fundos e a edificação.

IV - águas servidas - águas residuais ou de esgoto;

V - alinhamento - linha locada ou indicada pela Prefeitura que delimita a divisa frontal do terreno e o logradouro público;

VI - alvará de construção ou licença de obra - documento de autorização administrativa expedida pelo setor municipal competente para a execução de qualquer obra de construção, reconstrução, acréscimo, modificação, reforma ou demolição;

VII andaime - armação provisória, constituída por estrado de madeira ou material metálico, destinada à sustentação dos operários em atividades de construção acima do nível do solo;

VIII - aprovação do projeto – ato administrativo que precede o licenciamento da obra;

IX - área aberta – área que tem pelo menos um de seus lados aberto, por completo ou em parte;

X - área comum - área destinada ao uso coletivo dos condôminos ou ocupantes autorizados, ou aquela onde são desenvolvidas atividades de apoio ao condomínio;

XI - área construída - área total de uma obra, inclusive o espaço ocupado por paredes;

XII - área interna – área descoberta situada internamente à edificação, destinada à iluminação e ventilação dos compartimentos, podendo ser:

a) área interna aberta - área interna cujo perímetro é aberto em pelo menos uma de suas laterais ou faces, por completo ou em parte;

b) área interna fechada – área interna cujas laterais ou faces são vedadas constituindo um prisma.

XIII - área livre – superfície não construída do lote ou do terreno;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



XIV - área útil - área correspondente à superfície do piso de um compartimento ou de uma edificação;

XV - área verde - área descoberta e permeável do terreno, dotada de vegetação que contribua para o equilíbrio climático e favoreça a drenagem de águas pluviais;

XVI - balanço - disposição de parte ou elemento da construção, localizado em nível elevado do solo, de modo que avance para além do seu suporte de sustentação vertical, tais como:

- a) marquises;
- b) varandas;
- c) sacadas;
- d) beiral;
- e) mezanino.

XVII - circulação - designação genérica dos espaços necessários à movimentação de pessoas ou veículos, quer na horizontal, quer na vertical, tais como:

- a) corredores;
- b) rampas;
- c) escadas.

XVIII - cobertura - conjunto de elementos que cobre a edificação;

XIX - compartimento - espaço coberto e fechado, isolado ou não, de uma edificação e que serve para utilização permanente ou transitória, sem formar unidade imobiliária independente, podendo ser:

a) compartimento de permanência prolongada - compartimento que permita permanência confortável por tempo longo ou indeterminado, tais como:

- 1) quarto;
- 2) sala de estar, de jantar e de lazer;
- 3) cômodos de estudo e de trabalho;
- 4) cozinha e demais cômodos de preparo e consumo de alimentos;
- 5) lojas e salas comerciais;
- 6) locais de reunião.

b) compartimento de permanência transitória - que permita permanência confortável por tempo determinado e reduzido, tais como:

- 1) vestíbulo;
- 2) circulações;
- 3) despensa;
- 4) depósito;
- 5) vestiário;
- 6) banheiro;
- 7) lavabo;
- 8) área de serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



XX - condomínio de unidades autônomas - grupamento de unidades de edificação, implantadas em terreno próprio, que disponham de áreas privativas e comuns, contando ou não com serviços de apoio ou equipamentos coletivos;

XXI - conserto - reconstituição de parte danificada da construção, não implicando em construção, reconstrução ou reforma;

XXII - construção - ato de edificar, realizar qualquer obra nova, bem como o resultado deste ato;

XXIII - cota - número que exprime em metros ou outra unidade de comprimento, distância vertical ou horizontal;

XXIV - demolição administrativa - ato do Poder Executivo Municipal que determina a destruição total ou parcial de uma obra ou instalação em situação de irregularidade ou de risco iminente para a coletividade;

XXV - divisa - linha limítrofe do lote;

XXVI - edícula - edificação de pequeno porte e complementar à edificação principal;

XXVII - edificação - obra coberta destinada a abrigar qualquer atividade humana ou qualquer instalação, equipamento ou material, podendo ser:

a) edificação de uso especial, quando pela natureza das atividades exercidas apresenta características particulares e requer cuidados especiais para aprovação de projeto e expedição de alvará de construção, incluindo:

- 1) as edificações de uso industrial;
- 2) as oficinas e os estabelecimentos para lavagem de veículos;
- 3) os postos de abastecimento e de serviços de veículos;
- 4) os depósitos de inflamáveis ou de explosivos;
- 5) os depósitos de armazenamento;

b) edificação para fins comerciais e de serviços, quando tem finalidade exclusiva comercial ou de prestação de serviços, abrangendo:

- 1) as edificações para residência temporária e de hospedagem;
- 2) as edificações comerciais;
- 3) as edificações para prestação de serviços de saúde;
- 4) as edificações para ensino e creche;
- 5) as edificações para reunião de público;

c) edificação para residência permanente, quando tem como função principal a moradia, incluindo-se:

- 1) a residência unifamiliar;
- 2) a residência multifamiliar;
- 3) as vilas (casas geminadas);
- 4) os condomínios de unidades autônomas;

d) edificação temporária, quando implantadas em caráter temporário, incluindo:

- 1) os circos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



- 2) os parques de diversões;
- 3) as feiras
- 4) outras instalações similares.

XXVIII - edificação isolada - edificação implantada de modo a que nenhuma de suas paredes externas estejam coladas nas divisas laterais e de fundos;

XXIX - edificação para residência temporária - edificação para fins comerciais e de serviços, cuja finalidade é a prestação de serviços de moradia por tempo determinado, tais como:

- a) flats;
- b) motéis;
- c) apart-hotéis.

XXX - edificação para reunião de público - edificação ou dependência cuja natureza das atividades exercidas implique concentração de público, incluindo-se:

- a) cinemas;
- b) teatros;
- c) auditórios;
- d) casas de espetáculos;
- e) templos de culto;
- f) estádios e ginásios esportivos.

XXXI - edificações corridas - edificações que apresentam mais de duas unidades imobiliárias contíguas com as paredes externas coladas nas divisas laterais de tal modo a serem coladas duas a duas.

XXXII - edificações geminadas - edificações que apresentam duas unidades imobiliárias contíguas com uma das paredes externas colada na divisa lateral de tal modo a serem coladas as duas.

XXXIII - embargo - ato administrativo que determina a paralisação de uma obra ou instalação;

XXXIV - escada de escape ou de segurança - escada de uso coletivo restrito ou de uso coletivo que une os pavimentos da edificação e apresenta as características e as dimensões exigidas pelas disposições deste Código e pelas Normas do Corpo de Bombeiros;

XXXV - escada do tipo marinheiro - escada formada por degraus que não são solidários entre si;

XXXVI - escada em leque - escada que possui um ou mais degraus em forma triangular ou trapezoidal;

XXXVII - esgotos domésticos - esgotos provenientes de águas servidas e residuais originados em edificações para residência permanente e temporária, sem características que requeiram cuidados especiais no seu tratamento e destino final, bem como aqueles



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



originados em edificações para fins comerciais e de serviços que apresentem essas mesmas características;

XXXVIII - espaços de uso coletivo - espaços destinados ao acesso e circulação de pessoas, abertos ao uso do público em geral ou em locais de grande concentração de pessoas;

XXXIX - espaços de uso coletivo restrito – espaços destinados ao acesso e circulação de pessoas, com restrição ao público em geral, porém franqueado a um determinado grupo de pessoas, em geral de distribuição do fluxo de circulação;

XL - espaços de uso privativo - espaços destinados ao acesso e circulação de pessoas nas unidades residenciais ou nos compartimentos e ambientes de uso restrito das edificações em geral;

XLI - estacionamento - área descoberta, privativa ou comercial, destinada exclusivamente à guarda de veículos, como função principal ou complementar a um uso ou atividade principal;

XLII - fossa séptica – solução sanitária individual ou coletiva para esgotamento sanitário quando não há possibilidade de ligação do ramal predial à rede coletora pública;

XLIII - fundação – parte da estrutura localizada abaixo do nível do solo e que tem por função distribuir as cargas ou esforços da obra construída pelo terreno;

XLIV - galeria – espaço de circulação horizontal edificada, com acesso direto para o logradouro público, que une lojas ou salas comerciais de uma mesma edificação;

XLV - garagem – edificação destinada exclusivamente à guarda de veículos como função principal ou complementar a um uso ou atividade principal, podendo ser privativa ou comercial;

XLVI - greide - perfil longitudinal de um logradouro em toda a extensão do trecho considerado;

XLVII - habitação econômica - edificação para residência unifamiliar, de caráter popular, com até 30 m² (trinta metros quadrados) em lotes individuais, cuja construção não exija cálculo estrutural e que não constitua parte de grupamento ou conjunto de execução simultânea;

XLVIII - habite-se - documento expedido por setor municipal competente que autoriza o uso ou ocupação de uma obra ou instalação;

XLIX - início da obra – estágio da obra correspondente à execução de qualquer serviço que modifique as condições da situação existente no imóvel, incluindo limpeza de terreno, instalação de canteiro de obras, movimento de terra e outros serviços;

L – instalações domiciliares – áreas e equipamentos destinados à remoção dos resíduos sólidos com características não perigosas, produzidos nas edificações para residência permanente ou temporária ou provenientes de estabelecimentos comerciais, de serviços ou industriais, cuja natureza ou composição sejam similares àquelas dos resíduos sólidos



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



produzidos nas residências e cuja produção seja limitada ao volume diário de 120 (cento e vinte) litros ou 60 kg (sessenta quilogramas);

LI - interdição – ato administrativo que impede a ocupação ou utilização de uma obra ou instalação;

LII - logradouro público – área urbana, bem público de uso comum do povo, oficialmente reconhecida por uma designação própria;

LIII - loja - edificação ou parte desta destinada ao exercício de uma atividade comercial ou de serviços;

LIV - lote - terreno com pelo menos um acesso ao logradouro público, objeto de registro individual no Registro Geral de Imóveis;

LV - marquise – elemento da construção em balanço destinado a cobertura e proteção dos pedestres;

LVI - meio-fio - elemento da via pública destinado à separação do passeio da pista de rolamento;

LVII - mezanino - pavimento que divide parcial e verticalmente o andar em que está situado;

LVIII - multa - sanção pecuniária imposta por ato administrativo do Poder Executivo Municipal, em decorrência de infração à legislação vigente;

LIX - muro de arrimo – obra destinada a sustar o empuxo das terras decorrente de desnível do terreno;

LX - nivelamento – regularização do terreno por desaterro das partes altas ou enchimento das partes baixas, permitindo estabelecer uma altitude de cota de soleira compatível com a cota do logradouro público;

LXI - obra - trabalho realizado em um espaço físico, em andamento ou concluído, com escopo de alterar sua conformação física, podendo ser:

- a) obra viária, quando a obra encontra-se em via pública;
- b) obra edificada, quando a obra resultante é uma edificação;
- c) obra de urbanização, quando a obra resultante é uma praça, um parque ou outra categoria de logradouro público;

LXII - passeio ou calçada - parte do logradouro destinada ao trânsito e permanência de pedestres;

LXIII - pavimentação - revestimento de um piso;

LXIV - pavimento – parte da construção compreendida entre dois pisos consecutivos ou entre um piso e o nível superior de cobertura;

LXV - pé-direito - distância vertical entre o piso e o teto de um compartimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



LXVI - piso - superfície base do pavimento;

LXVII - reconstrução - ato de construir novamente em um mesmo lote ou terreno no mesmo local e com as mesmas dimensões da obra ou parte dela que tenha sido demolida;

LXVIII - subsolo - espaço, com ou sem divisões, situado abaixo do primeiro pavimento de um edifício e que tenha, pelo menos, metade de seu pé-direito abaixo do nível do terreno circundante;

LXIX - tapume - vedação vertical feita de madeira ou outro material, construída em frente a uma obra e ao nível do logradouro, e destinada a isolá-la e proteger os operários e transeuntes;

LXX - terreno - imóvel, edificado ou não;

LXXI - testada ou frente - linha que coincide com o alinhamento do logradouro e destinada a separar este da propriedade particular;

LXXII - vila - conjunto de edificações independentes, isoladas, geminadas ou corridas, e implantadas de modo a formarem ruas ou praças interiores, sem caráter de logradouro público;

LXXIII - vistoria - diligência efetuada pelos servidores públicos, tendo por fim verificar as condições do terreno ou lote, da obra ou da instalação, nos últimos dois casos, em andamento, paralisada ou concluída.

CAPÍTULO III DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES Seção I Das Disposições Gerais

Art. 4º É dever do Poder Executivo Municipal, empresas, concessionários de serviços públicos, associações, organizações, instituições, entidades, cidadãos e aqueles implicados em geral no assunto, no âmbito das suas respectivas atribuições, responsabilidades e competências, se empenharem no atendimento, na complementação, no aperfeiçoamento e na divulgação das disposições estabelecidas neste Código.

Seção II Do Poder Executivo Municipal

Art. 5º Ao Poder Executivo Municipal compete a aprovação do projeto arquitetônico, o licenciamento e a fiscalização da execução da obra, através do setor municipal competente, observando as disposições deste Código, bem como os padrões urbanísticos definidos pela legislação municipal vigente, recusando no todo e nas suas partes a obra que não satisfizer as condições de habitabilidade, segurança e salubridade requeridas.

§ 1º O Poder Executivo Municipal buscará manter mecanismos de articulação interinstitucional, se apoiando, sempre que necessário ou exigido por lei, em pareceres de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



setores técnicos especializados para respaldar seus atos em assuntos relacionados a meio ambiente, sistema viário, patrimônio histórico e artístico, e outros, conforme o caso.

§ 2º Além do setor municipal competente no assunto, constituem potenciais intervenientes no processo de aplicação deste Código:

- I - o Corpo de Bombeiros Militar do Estado da Paraíba, no que diz respeito à segurança contra incêndio e pânico e que envolva risco para pessoas, instalações ou mercadorias;
- II - os órgãos federais responsáveis pela proteção do meio ambiente e do patrimônio histórico e artístico nacional;
- III - o órgão estadual responsável pela proteção do meio ambiente;
- IV - os concessionários dos serviços públicos de abastecimento de água, esgotamento sanitário, fornecimento de energia elétrica e telefonia;
- V - o órgão responsável pela fiscalização do exercício profissional, no âmbito dos assuntos implicados neste Código.

Art. 6º O Poder Executivo Municipal deverá assegurar, através do setor municipal competente, o acesso dos interessados às informações contidas na legislação urbanística e edilícia, pertinentes ao imóvel envolvido com a execução de obras.

Art. 7º Cabe ao Poder Executivo Municipal divulgar amplamente as disposições contidas neste Código.

Seção III Do Titular da Propriedade ou Posse

Art. 8º O titular da propriedade ou posse responderá pela veracidade dos documentos apresentados, não implicando na sua aceitação pelo setor municipal competente.

Art. 9º O titular da propriedade ou posse é responsável pela manutenção das condições de segurança e salubridade da obra.

Seção IV Do Responsável Técnico

Art. 10. Os trabalhos de qualquer natureza, referentes à construção, só serão aceitos ou permitidos pelo Poder Executivo Municipal, se forem assinados e estiverem sob a direção direta e pessoal de profissionais registrados na forma da lei no órgão profissional de classe, mediante apresentação de CAU/ART.

Art. 11. Os autores de projetos e construtores assumirão inteiramente a responsabilidade técnica por projetos, execução da obra e observância deste Código, ficando sujeitos às penalidades nele previstas.

Art. 12. É obrigação do responsável técnico a colocação da placa da obra, de acordo com as exigências contidas neste Código.

CAPÍTULO IV DO PROCESSO ADMINISTRATIVO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



Seção I Da Licença para Construção e Demolição

Art. 13. Nenhuma obra, pública ou particular, será executada sem a prévia análise pelo setor municipal competente e o respectivo licenciamento para construção ou demolição, salvo nos casos dispensados por este Código.

Parágrafo único. Dependerão obrigatoriamente de licença para construção ou demolição as seguintes obras:

- I – construção de novas edificações;
- II – demolição de qualquer edificação;
- III – reformas de acréscimo ou decréscimo na área construída do imóvel ou que afetem os elementos construtivos ou estruturais que interfiram na segurança, estabilidade ou salubridade das construções;
- IV – execução de obras viárias e de urbanização;
- V – obras de infra-estrutura urbana ou rural, incluindo canalização de cursos d'água, aterros, muros de contenção e desmontes;
- VI – posteamento de energia elétrica em áreas urbanas;
- VII – proteções do lote, incluindo muros divisórios laterais e de fundos;
- VIII – marquises;
- IX – canteiro de obras em imóvel distinto daquele onde se desenvolve a obra.

Art. 14. Independem de apresentação de projetos e alvará de construção:

- I – reformas e modificações internas, sem acréscimo ou decréscimo da área construída do imóvel e que não afetem os elementos construtivos e estruturais das construções, incluindo pintura interna e externa ou pequenos consertos que não exijam a instalação de tapumes, andaimes ou telas de proteção;
- II – construção de jardins em lotes particulares;
- III – construção de dependências não destinadas à habitação, como pérgulas, viveiros, caramanchões, abrigos e tanques para fins domésticos, desde que não situadas no alinhamento do logradouro;
- IV – construção de pavimentações a céu aberto, inclusive quadras de esportes, atendendo às exigências estabelecidas na Lei Complementar de Uso e Ocupação do Solo de Monteiro, exceto as de uso coletivo.

Parágrafo único. Os casos não incluídos nos incisos do caput serão analisados pelo setor municipal competente e a necessidade de apresentação de projetos e alvará de construção será definida de acordo com a similaridade aos casos mencionados.

Art. 15. Obras ou serviços emergenciais realizados para evitar o desabamento ou a ruína de edificações poderão ser iniciados através de comunicação ao setor municipal competente sobre a natureza das intervenções a serem executadas, que deverão contar com a assistência de profissional habilitado e após vistoria técnica e autorização prévia do Poder Executivo Municipal.

Art. 16. A construção ou demolição de muros de fechamento frontal deverá ser notificada pelo titular da propriedade ou posse ou, ainda, pelo ocupante ao setor municipal competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



Art. 17. A construção de barracas, malocas de feiras, barracões de canteiro de obras licenciadas ou qualquer outra edificação ou instalação provisória, será objeto de autorização especial, em caráter precário, devendo ser removidos, às expensas do interessado, após o término de suas atividades.

Parágrafo único. Para a autorização de instalação de parques de diversões, também deverá ser apresentado profissional habilitado que assumirá a responsabilidade técnica pela instalação e manutenção dos equipamentos de diversão.

Seção II Da Certidão de Informações Técnicas

Art. 18. As informações relativas ao uso do solo, bem como às condições de implantação, aos índices urbanísticos e demais itens relacionados à viabilidade do projeto serão fornecidos pelo setor municipal competente ao interessado que a solicitar, através de uma Certidão de Informações Técnicas.

§ 1º A solicitação poderá ser formulada por qualquer interessado e deverá ser instruída com a exata localização do imóvel.

§ 2º O fornecimento da Certidão de Informações Técnicas não garante o direito de construir e as informações nela contidas perderão a validade no prazo de 180 (cento e oitenta) dias ou no caso de ocorrência de alterações na legislação.

Seção III Dos Procedimentos

Art. 19. Serão adotados os seguintes expedientes administrativos para o cumprimento deste Código:

- I – aprovação do projeto;
- II – emissão do alvará de construção;
- III – vistoria das obras concluídas;
- IV – concessão de habite-se;
- V – aplicação de penalidades, se couber.

Seção IV Da Aprovação do Projeto e da Concessão do Alvará de Construção Subseção I Da Apresentação do Projeto

Art. 20. Para solicitação de análise e aprovação do projeto, o interessado ou seu representante legal, dirigirá ao setor municipal competente, requerimento acompanhado do respectivo projeto e dos documentos exigidos por este Código.

Art. 21. O requerimento deverá conter:

- I – o nome do requerente;
- II – a natureza e o destino da obra;
- III – o endereço da obra.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



Art. 22. Deverão ser anexados ao requerimento, os seguintes documentos:

- I – documentos pessoais do requerente;
- II – documento hábil que comprove a posse ou o domínio do imóvel;
- III – certidão negativa de débitos do imóvel expedida pela Prefeitura;
- IV – cópia do projeto arquitetônico registrado pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Estado da Paraíba – CREA - PB;
- V – cópia do projeto estrutural registrado pelo CREA - PB;
- VI – cópia do projeto de instalação hidro-sanitária registrado pelo CREA - PB e aprovado pela concessionária de água e esgoto;
- VII – cópia do projeto de instalação elétrica registrado pelo CREA - PB;
- VIII – cópia das Anotações de Registro Técnico – ART, de autoria ou de responsabilidade técnica, correspondentes aos projetos apresentados, expedidos pelo CREA – PB;
- IX – Declaração de Informações Cadastrais do Imóvel;
- X – projeto de prevenção e combate a incêndio, para edificações residenciais acima de 700m² ou comerciais a partir a cima de 300m².

§ 1o Serão aceitos como documento de posse, o termo de cessão do terreno ou outro qualquer documento expedido pelo Município ou Estado ou a última via do IPTU paga, ambos em nome do requerente.

§ 2o Na ausência do documento de posse, o interessado poderá dar prosseguimento no licenciamento da obra, no caso de confirmação pelo órgão municipal competente da possibilidade de ser feita a legitimação do lote.

§ 3o Na hipótese do requerente ter adquirido o terreno em prestações, deverá acompanhar o projeto, além do documento do terreno, uma procuração para a construção requerida, passada pelo compromissário vendedor.

§ 4o Quando o requerimento for firmado por procurador, deverá ser anexado o instrumento de procuração.

Art. 23. Nos projetos arquitetônicos deverão constar:

I - indicação de:

- a) localização do lote, com orientação do norte magnético;
- b) nome e cotas de largura de logradouros e dos passeios contíguos ao lote;
- c) distância do lote à esquina mais próxima e a outras referências urbanísticas próximas, com as respectivas distâncias cotadas;
- d) numeração dos lotes vizinhos e do lote a ser construído, quando houver.

II - perfis longitudinal e transversal do terreno em posição média tomando-se o meio-fio como referência de nível, e a cota de soleira;

III - planta de situação na escala mínima adequada à leitura do projeto, indicando:

- a) a projeção da(s) edificação(ões) dentro do lote, o alinhamento do logradouro, a orientação do norte magnético, a presença de corpos hídricos, a posição de árvores ou bosques existentes no terreno;
- b) as dimensões das divisas do lote e as dimensões dos afastamentos da(s) edificações e as divisas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



c) quadro contendo a relação da área de projeção da(s) edificação(ões) e a área total do lote.

IV - planta de locação da obra, indicando as distâncias cotadas entre os elementos da fundação;

V - plantas baixas cotadas na escala mínima adequada à leitura do projeto, de cada um dos pavimentos do(s) edifício(s) e respectivas dependências, contendo:

- a) as dimensões e áreas dos compartimentos, inclusive dos vãos de iluminação e ventilação;
- b) a finalidade de cada compartimento.

VI - cortes longitudinal e transversal do(s) edifício(s) na escala mínima adequada à leitura do projeto, indicando a altura dos compartimentos e dos demais elementos construtivos;

VII - elevação de todas as fachadas do(s) edifício(s), na escala mínima adequada à leitura do projeto;

VIII - elevação do gradil ou muro de fechamento frontal do terreno, na escala mínima adequada à leitura do projeto.

§ 1º As cópias do projeto deverão ser apresentadas ao setor municipal competente, para efeito de análise e aprovação, nos meios e formatos definidos por regulamento específico do órgão municipal competente.

§ 2º As cotas do projeto indicadas nos desenhos de maior escala prevalecerão, no caso de divergência, sobre as indicadas nos desenhos de menor escala.

§ 3º As cotas indicadas sempre prevalecerão, em caso de divergência, sobre as medidas tomadas diretamente nos desenhos.

Art. 24. Na apresentação dos projetos de reformas ou ampliações de edificações existentes, serão observadas as seguintes convenções:

- I - cor preta, nas partes a serem conservadas;
- II - cor vermelha, nas partes a serem acrescidas;
- III - cor amarela, nas partes a serem demolidas.

Art. 25. Todas as cópias do projeto arquitetônico deverão ser apresentadas em três vias assinadas pelo titular da propriedade ou posse do terreno, bem como pelo autor do projeto e pelo responsável técnico pela execução da obra.

Parágrafo único. Duas vias das cópias do projeto arquitetônico apresentadas serão devolvidas ao interessado e uma delas ficará retida pelo setor municipal competente para anexação ao processo, possibilitando a verificação da fidelidade da obra ao projeto aprovado.

Art. 26. Dispensa-se a apresentação de projeto arquitetônico nas condições exigidas por este Código, quando se tratar de habitação econômica, devendo ser encaminhado ao



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



setor municipal competente elementos gráficos que permitam indicar a localização do lote e a implantação da edificação no terreno.

§ 1º Considera-se habitação econômica a edificação para residência unifamiliar, de caráter popular, com até 30 m² (trinta metros quadrados) em lotes individuais, cuja construção não exija cálculo estrutural e que não constitua parte de grupamento ou conjunto de execução simultânea.

§ 2º O requerimento deverá ser encaminhado ao setor municipal competente assinado pelo titular da propriedade ou posse do terreno.

Art. 27. Antes da aprovação do projeto e da concessão do alvará de construção, o setor municipal competente deverá realizar uma vistoria no local da obra com o objetivo de conferir as informações fornecidas no projeto em relação ao lote e as condições para sua implantação no terreno.

Subseção II

Dos Prazos de Aprovação do Projeto e da Concessão do Alvará de Construção

Art. 28. O setor municipal competente terá 30 (trinta) dias úteis para pronunciar-se sobre os processos referentes à aprovação de projetos e da concessão do alvará de construção.

§ 1º Caso o projeto não esteja de acordo com a legislação vigente, o interessado poderá corrigi-lo e reapresentá-lo, conforme as exigências feitas pelo setor municipal competente, fixado então um novo prazo de tramitação para o despacho não superior a 30 (trinta) dias úteis.

§ 2º O procedimento previsto no § 1º do caput poderá se repetir por mais 2 (duas) vezes.

§ 3º O interessado deverá reapresentar o projeto com as alterações necessárias em um prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, no fim do qual o processo será arquivado.

Art. 29. Os prazos poderão ser prorrogados a pedido do interessado e a juízo do setor municipal competente, desde que, devidamente justificados.

Seção V

Do Alvará de Construção

Subseção I

Da Expedição do Alvará de Construção e do Início das Obras

Art. 30. Após aprovação do projeto e comprovado pagamento das taxas relativas ao alvará de construção na forma prevista pelo Código Tributário Municipal, o setor municipal responsável emitirá o competente alvará, que garantirá o início da obra.

§ 1º Os projetos de edificação térrea com área de construção até 150 m² (cento e cinquenta metros quadrados) estarão isentos de apresentação do projeto estrutural.

§ 2º Além dos documentos mencionados, nos projetos de edificações para residência multifamiliar, comercial, de serviços e industrial, de acordo com a classificação de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



atividades da Lei de Uso e Ocupação do Solo, deverão ser apresentadas ao setor municipal competente projetos de instalação de prevenção e combate ao incêndio.

Art. 31. Todas as cópias dos projetos, arquitetônicos e complementares, deverão ser apresentadas em três vias assinadas pelo titular da propriedade ou da posse do imóvel, bem como pelo autor do projeto e pelo responsável técnico pela execução da obra.

§ 1º Não caberá ao setor municipal competente analisar o cálculo estrutural, nem fiscalizar a execução das estruturas, sendo os projetos entregues para arquivo e a responsabilidade técnica atribuída, respectivamente, aos profissionais que assinarem como responsáveis pela autoria dos projetos e pela execução da obra

§ 2º O caso do § 1º do caput também se aplica aos projetos e execução de obras das instalações elétrica, hidro-sanitária, de telefonia e outras especiais, exceto referente à fiscalização dos serviços de captação de água e esgotamento sanitário quando não houver redes públicas de água e esgoto no logradouro do imóvel em construção.

§ 3º Os projetos de instalação hidro-sanitária deverão apresentar, no mínimo, planta baixa correspondente a cada um dos pavimentos da obra e cortes transversal e longitudinal, inclusive das soluções individuais e coletivas para esgotamento sanitário, quando não for possível a ligação com a rede coletora pública.

Art. 32. Os profissionais que assinarem como responsáveis pela autoria dos projetos e pela execução da obra responderão pelas infrações relativas às suas respectivas atribuições.

Parágrafo único. Havendo mudança de construtor no decorrer das obras, o titular da propriedade ou posse é obrigado a comunicar, imediatamente, por escrito, ao setor municipal competente, indicando o nome do novo profissional, legalmente habilitado.

Art. 33. O setor municipal competente entregará ao requerente duas cópias dos projetos apresentados, ficando arquivada a terceira.

Art. 34. Para licenciamento de obras públicas, serão requeridos além das exigências citadas nos incisos IV a VIII do artigo 22 deste Código, os seguintes documentos:

- I – CNPJ e CND da firma contratada;
- II – contrato do projeto firmado entre a empresa e o órgão público;
- III – ordem de execução do serviço;
- IV – quadro com especificação do quantitativo de materiais de construção da obra.

Art. 35. Nos termos da legislação vigente, para o licenciamento de obras ou instalações potencialmente geradoras de impactos urbanísticos ou ambientais significativos será exigida a apresentação de Licença Prévia - LP emitida pelo setor estadual competente e Estudo Prévio de Impacto Ambiental – EPIA, quando necessário, que serão objeto de exame pelo setor municipal responsável pelo planejamento urbano.

Parágrafo único. Caso a obra apresente impactos urbanísticos e ambientais, poderá haver a acumulação das exigências previstas no caput deste artigo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



Subseção II Da Concessão do Alvará de Construção

Art. 36. O setor municipal competente emitirá o alvará de construção válido por até 2 (dois) anos.

Parágrafo único. Do alvará de construção constará:

- I - número e data de início do processo administrativo;
- II – data e prazo de validade;
- III - dados do requerente e do construtor;
- IV – identificação do lote;
- V – natureza da obra;
- VI – área construída e número de pavimentos da construção;
- VII – assinatura dos responsáveis pelo órgão e pelo setor municipal competente;
- VIII – número da licença homologado após a vistoria de verificação do início da obra;

Art. 37. O prazo do alvará de construção poderá ser prorrogado, com o pagamento de novas taxas, por solicitação do interessado, por uma única vez e pelo mesmo prazo de até 2 (dois) anos, desde que a obra tenha sido iniciada, sujeitando-se a uma vistoria técnica que informe a situação referente ao estágio da obra.

Parágrafo único. O profissional responsável ou o titular da propriedade ou posse do imóvel deverá enviar solicitação de prorrogação por escrito, com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência em relação ao prazo de vigência do alvará de construção.

Art. 38. Se depois de expedido o alvará de construção houver necessidade de mudança do projeto, o interessado deverá requerer nova licença para construção, reapresentando o projeto na forma estabelecida neste Código.

Parágrafo único. Será dispensado novo alvará se as modificações não implicarem alterações do projeto naquilo que estiver regulamentado pela legislação vigente ou não ocorrer acréscimo de área construída.

Seção VI Do Habite-se

Art. 39. Com o término da obra, o interessado deverá solicitar a expedição do habite-se, através de requerimento dirigido ao órgão municipal competente, devendo ser anexados ao processo os documentos necessários.

§ 1 Único Para a obtenção do habite-se deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- I – cópia do alvará de construção;
- II – certidão negativa de débitos do imóvel expedida pela Prefeitura;
- III – cópia dos projetos aprovados (uma via).

Art. 40. Será fornecido o habite-se pelo setor municipal competente, depois de realizada vistoria na obra que ateste o cumprimento dos seguintes itens:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



- I - conclusão da obra de acordo com o projeto aprovado, estando em funcionamento as instalações elétricas e hidro-sanitárias;
- II - construção de passeios novos ou melhoria dos passeios existentes, fronteiros à testada do lote, de acordo com os padrões técnicos, nos casos da obra afetar as testadas dos lotes;
- III – remoção de todas as instalações provisórias, incluindo canteiro de obras, entulhos e restos de materiais, e limpeza da construção;

Parágrafo único. Nenhuma nova obra ou instalação poderá ser utilizada ou ocupada sem que seja precedida pela vistoria e expedido o respectivo documento de habite-se.

Art. 41. Poderá ser concedido habite-se parcial nos seguintes casos:

I - quando se tratar de prédio composto de parte comercial e parte residencial e uma puder ser utilizada independentemente da outra, garantindo-se a segurança de quem utiliza a edificação;

II - quando existir mais de uma edificação construída no mesmo lote, concluídas as obras de acesso e outras julgadas indispensáveis às boas condições de habitabilidade ou uso e segurança do imóvel.

Art. 42. Expedido o habite-se, o setor de cadastro imobiliário da Prefeitura providenciará a atualização das informações sobre o imóvel em questão.

Art. 43. O certificado de habite-se será exigido pelo setor encarregado das atividades tributárias municipais para encaminhamento do processo de licença para instalação da atividade econômica nos novos imóveis.

Seção VII Da Adequação da Obra a Novos Usos

Art. 44. Será admitida a modificação na destinação da obra mediante licença para mudança de uso pelo setor municipal competente, desde que observadas as disposições da Lei de Uso e Ocupação do Solo e atendidas as exigências deste Código para o novo uso.

Parágrafo único. Quando houver necessidade de adequações construtivas e arquitetônicas, será exigida a apresentação de projeto para aprovação.

Art. 45. A licença para mudança de uso após a concessão de habite-se será exigida pelo setor responsável pelo licenciamento para instalação da atividade econômica.

Art. 46. O setor municipal de cadastro imobiliário será informado da mudança de uso das edificações, após o habite-se, com a finalidade de atualização da base de dados.

CAPÍTULO V DA FISCALIZAÇÃO, INFRAÇÕES E PENALIDADES

Seção I Da Fiscalização



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



Art. 47. A fiscalização será exercida pelo Poder Executivo Municipal através de servidores públicos, para o cumprimento das exigências deste Código, assim como, das demais leis urbanísticas.

Parágrafo único. O servidor responsável pela fiscalização, antes de iniciar qualquer procedimento, deverá identificar-se perante o proprietário da obra, responsável técnico ou seus prepostos.

Art. 48. O setor municipal competente poderá fiscalizar uma obra mesmo após a concessão do habite-se para constatar sua conveniente conservação e utilização, de acordo com as exigências da Lei Complementar de Uso e Ocupação do Solo de Monteiro.

Parágrafo único. No caso da fiscalização verificar desacordo entre as atividades exercidas no imóvel e a destinação prevista no projeto aprovado, o setor municipal competente comunicará ao setor responsável pela liberação de alvará de localização e funcionamento de atividades, para sua sustação.

Seção II Das Infrações Subseção I Das Disposições Gerais

Art. 49. Constitui infração toda ação ou omissão que contraria as disposições deste Código e da legislação urbanística de Monteiro.

Parágrafo único. Qualquer cidadão é parte legítima para denunciar infrações e propor ações destinadas a garantir o cumprimento das normas urbanísticas e edilícias em vigor, devendo a comunicação ser feita por escrito e ser acompanhada de prova ou devidamente testemunhada.

Subseção II Da Notificação

Art. 50. A falta de cumprimento das disposições deste Código, bem como de qualquer exigência acessória para regularização do projeto ou da obra, verificada no exercício da fiscalização, será comunicada pessoalmente ao interessado por meio de notificação.

§ 1º A notificação deverá conter as seguintes informações:

- I - o nome do titular da propriedade;
- II - o endereço da obra;
- III - a identificação da irregularidade cometida;
- IV - as exigências requeridas;
- V - o prazo para cumprimento das exigências;
- VI - a identificação e assinatura do fiscal e do notificado;
- VII - a data e a hora da entrega da notificação.

§ 2º No caso do notificado não ser localizado, a notificação poderá ser afixada no local da obra, justificando-se a impossibilidade da entrega pessoal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



Art. 51. O interessado terá um prazo de até 30 (trinta) dias para legalizar a obra ou efetuar a sua modificação.

Parágrafo único. Esgotado o prazo para cumprimento da exigência especificado na notificação e a mesma não sendo cumprida, será lavrado auto de infração.

Subseção III Do Auto de Infração

Art. 52. O auto de infração é o documento fiscal com a descrição da ocorrência que por sua natureza, suas características e demais aspectos peculiares, denote ter a pessoa física ou jurídica, contra a qual é lavrado o auto, infringido os dispositivos deste Código.

§ 1º O infrator será imediatamente autuado, não cabendo notificação, quando iniciar obra sem o competente alvará.

§ 2º O auto de infração deverá conter as seguintes informações:

- I - o nome do titular da propriedade ou posse e do responsável técnico pela obra, no caso do setor municipal competente haver sido informado pelo requerente quando da emissão da declaração para início das obras;
- II - o endereço da obra;
- III - a data da ocorrência;
- IV - a descrição da infração cometida;
- V - a penalidade decorrente;
- VI - a intimação para correção da irregularidade;
- VII - o prazo para apresentação da defesa;
- VIII - a identificação e assinatura do autuado e do autuante.

§ 3º A assinatura do infrator no auto não implica confissão, nem tampouco, a aceitação dos seus termos.

§ 4º A recusa da assinatura no auto, por parte do infrator, não agravará a pena, nem tampouco impedirá a tramitação normal do processo.

Art. 53. A comunicação do auto de infração será feita mediante comunicação pessoal com a assinatura de termo de recebimento pelo infrator.

Parágrafo único. Na impossibilidade da comunicação pessoal, o Município poderá adotar uma das alternativas para comunicar-se com o infrator:

- I – afixação de notícia no local da obra;
- II – carta registrada enviada ao interessado, com aviso de recepção ou não;
- III – publicação no órgão da imprensa oficial do Município.

Art. 54. O auto de infração não poderá ser lavrado em consequência de despacho ou requisição, devendo sua lavratura ser precedida de verificação de servidor autorizado para fiscalização.

Subseção IV Da Defesa do Autuado



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



Art. 55. O autuado terá o prazo de 15 (quinze) dias para apresentar defesa contra a autuação, contados a partir do primeiro dia seguinte da data do recebimento do auto de infração.

§ 1º A defesa será feita por meio de petição onde o interessado alegará, de uma só vez, toda matéria que entender útil, juntando os documentos comprobatórios das razões apresentadas, mencionando obrigatoriamente:

- I - os motivos de fato e de direito em que se fundamenta;
- II - o objetivo visado em sua defesa;
- III - as diligências que o interessado pretende que sejam efetuadas, desde que justificadas as suas razões.

§ 2º A autoridade administrativa determinará, de ofício ou a requerimento do interessado, a realização das diligências que entender necessárias, fixando-lhe o prazo e indeferirá as consideradas prescindíveis, impraticáveis ou protelatórias.

§ 3º Se entender necessário, a autoridade julgadora poderá determinar a realização de diligência para esclarecer questão duvidosa, bem como solicitar o parecer da Procuradoria Geral do Município.

§ 4º Concluído o processo para decisão, a autoridade administrativa prolatará despacho no prazo máximo de 7 (sete) dias, resolvendo todas as questões debatidas e pronunciando a procedência ou improcedência da impugnação.

Art. 56. O autuado será notificado da decisão através do órgão oficial de imprensa do Município.

Art. 57. Será dada oportunidade ao autuado de recorrer da decisão a uma instância superior desde que o faça em um prazo de 07 (sete) dias contados do primeiro dia seguinte da data da comunicação do auto de infração.

Art. 58. Na ausência de defesa ou sendo esta julgada improcedente, serão aplicadas impostas as penalidades previstas neste código.

Seção III Das Penalidades Subseção I Das Disposições Gerais

Art. 59. No exercício do poder de polícia, serão aplicadas pelo setor municipal competente, através de ato administrativo, nos casos de violação das disposições deste Código e da legislação urbanística, as seguintes penalidades ao infrator:

- I - embargo - ordem que determina a paralisação imediata de uma obra;
- II - multa - sanção pecuniária imposta por infringência à legislação vigente;
- III - apreensão de ferramentas ou equipamentos;
- IV - cassação do alvará de construção;
- V - interdição - ordem que determina a proibição imediata de uso de parte ou da totalidade da obra;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



VI - demolição administrativa - ordem que determina a destruição total ou parcial da obra.

§ 1º A aplicação de uma das penalidades previstas neste artigo não prejudica a aplicação de outra, se cabível.

§ 2º A aplicação de penalidade de qualquer natureza não exonera o infrator do cumprimento da obrigação a que está sujeito, nos termos deste Código.

Subseção II Do Embargo, Interdição ou Apreensão de Ferramentas

Art. 60. Aplica-se o embargo da obra nos casos de:

- I - obra em andamento sem projeto aprovado e licença de construção, nos termos da lei;
- II - desobediência ao projeto aprovado que implique violação às disposições deste Código, especialmente naquilo que diz respeito às diretrizes que norteiam sua aplicação;
- III - risco à segurança de pessoas, bens, instalações ou equipamentos, inclusive públicos ou de utilidade pública.

Art. 61. Aplica-se a interdição da obra nos casos de:

- I - ocupação sem o respectivo habite-se emitido pelo setor municipal competente;
- II - risco à segurança da coletividade ou do pessoal da obra;
- III - ameaça à saúde pública;
- IV - risco à segurança e estabilidade de construções próximas.

Parágrafo único. Qualquer construção poderá ser interditada, sempre que suas condições de conservação possam fetar a saúde ou a segurança de seus ocupantes ou de terceiros, independente de estar ou não em obras.

Art. 62. O embargo e a interdição serão comunicados ao interessado estabelecendo-se prazo para o cumprimento das exigências que possam garantir a sua revogação.

§ 1º O embargo e a interdição deverão ser precedidos de vistoria feita pelo setor municipal competente.

§ 2º O setor municipal competente deverá promover a desocupação compulsória da construção se houver insegurança manifesta com risco de vida ou de saúde para os seus ocupantes.

Art. 63. Aplica-se a apreensão de ferramentas ou equipamentos de obra no caso do titular da propriedade ou posse ou o responsável pela execução da obra imporem resistência ao embargo.

Art. 64. Quando constatada a continuação da obra ou a utilização da construção, tendo sido a obra ou a construção, respectivamente, embargada ou interditada, se procederá ao lacre da obra.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



Subseção III Da Cassação do Alvará de Construção

Art. 65. Aplica-se a cassação do alvará de construção nos seguintes casos:

I – impossibilidade de reversão da situação que motivou o embargo da obra ou a interdição da construção;

II - obra executada em desacordo com as normas urbanísticas e edilícias, inclusive aquela objeto de embargo ou interdição que não foi regularizada.

Subseção IV Da Demolição Administrativa

Art. 66. A demolição administrativa, total ou parcial, de uma obra será imposta como penalidade, às custas dos responsáveis pela construção, nos casos de:

I - incompatibilidade com a legislação vigente que não admita regularização;

II - risco para a segurança pública que, no caso de sua iminência, implicará o seu cumprimento imediato.

§ 1º A demolição administrativa, precedida de vistoria, será comunicada com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas da ação demolitória.

§ 2º No caso de estágio avançado da obra, a demolição poderá ser remetida a uma ação judicial, passando o processo para a Procuradoria Municipal que deverá tomar as providências cabíveis.

§ 3º A aplicação da demolição administrativa poderá também incidir independentemente da irregularidade da obra, desde que enseje a situação de risco prevista no inciso II do caput deste artigo.

Art. 67. Não sendo atendida a intimação para demolição, em qualquer caso descrito nesta seção no prazo estabelecido na decisão administrativa, esta poderá ser efetuada pelo setor municipal competente, correndo por conta do titular da propriedade ou posse as despesas dela decorrentes.

Parágrafo único. Em caso da demolição ser efetuada pelo setor municipal competente, este deverá promover a desocupação compulsória da edificação dos seus ocupantes, recolhendo-se o material proveniente da demolição e os objetos encontrados ao Depósito Público, se não retirados pelo proprietário.

Seção IV Das Multas

Art. 68. As multas serão fixadas e cobradas em moeda oficial do Brasil, pelo seu valor nominal, corrigido pelo indexador oficial do Poder Executivo Municipal, vigente na data do seu recolhimento, conforme estabelecido em regulamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



Art. 69. Sem prejuízo das responsabilidades civis e criminais, serão aplicadas multas nos seguintes casos:

- I - início ou execução de obra sem licença do setor municipal competente;
- II - execução de obra em desacordo com o projeto aprovado;
- III - infrações às disposições quanto às condições de execução da obra e segurança nas construções;
- IV - ausência no local da obra do projeto aprovado ou do alvará de construção;
- V - ocupação de obra sem habite-se.

§ 1º A infração de que trata o inciso II deste caput poderá ser considerada:

- a) simples, quando se tratar de situação com baixo potencial de ameaça à segurança de pessoas, bens e instalações ou risco à saúde ou interferência no ambiente urbano, sem possibilidade de desencadear outras irregularidades;
- b) grave, quando se tratar de situação com médio potencial de ameaça à segurança de pessoas, bens e instalações ou risco à saúde ou interferência no ambiente urbano, com baixas possibilidades de desencadear outras irregularidades;
- c) gravíssima, quando se tratar de situação com alto potencial de ameaça à segurança de pessoas, bens e instalações ou risco à saúde ou interferência no ambiente urbano, com possibilidades de desencadear outras irregularidades.

§ 2º A infração de que trata o inciso III deste caput poderá ser considerada:

- a) simples, quando se tratar de situação com médio potencial de ameaça à segurança de pessoas, bens e instalações ou risco à saúde ou interferência no ambiente urbano;
- b) grave, quando se tratar de situação com alto potencial de ameaça à segurança de pessoas, bens e instalações ou risco à saúde ou interferência no ambiente urbano.

§ 3º Para definição dos respectivos valores das multas será levada em conta a gravidade da infração.

§ 4º No caso descrito no inciso II, quando se tratar de acréscimo de área, 10% (dez por cento) de variação não será passível de multa.

§ 5º Nos casos de reincidência, as multas serão acrescidas, em cada reincidência, de 20% (vinte por cento) do seu valor original.

§ 6º A importância da multa sofrerá um desconto de 50% (cinquenta por cento) se for paga até 15 (quinze) dias após a lavratura do auto de infração.

§ 7º A aplicação e o pagamento da multa não exime o infrator de outras penalidades previstas neste Código, nem da correção dos fatos que geraram a sua imposição.

§ 8º Os valores das multas são apresentados no Quadro 1 do Anexo I.

Art. 70. A multa não paga no prazo legal será inscrita em dívida ativa.

Art. 71. O interessado que tomar a iniciativa de regularizar a obra em execução sem o respectivo alvará de construção estará isento do pagamento de multa, desde que a



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



mesma esteja compatibilizada com a legislação vigente ou que se submeta às exigências indicadas pelo setor municipal competente para a sua adequação.

CAPÍTULO VI DA EXECUÇÃO E DA SEGURANÇA DAS OBRAS Seção I Das Disposições Gerais

Art. 72. A execução das obras poderá ser iniciada, estendendo-se aos serviços de escavação das fundações, com a expedição do alvará de construção.

Art. 73. Além das disposições específicas deste Código, as condições da execução das obras e da segurança no trabalho nas construções, serão reguladas pelas disposições previstas no âmbito da Legislação Trabalhista.

Seção II Do Canteiro de Obras

Art. 74. É obrigatória a fixação de placa conforme modelo oficial, aprovada pelo setor municipal competente, no canteiro de obras, em local que possibilite a sua visibilidade do logradouro público.

§ 1º A placa da obra deverá conter as seguintes informações:

I – número e data da licença para construção;

II – nome do licenciado;

III – nome e endereço dos responsáveis técnicos pela elaboração dos projetos e a execução das obras com os respectivos números de registro do CREA - AP;

IV – área licenciada;

V – endereço e destinação da obra.

§ 2º A placa deverá ter tamanho mínimo de 1,00 m x 0,50 m (um metro e por cinquenta centímetros).

Art. 75. É obrigatória a conservação do alvará de construção e dos projetos aprovados na obra, protegidos da ação do tempo e dos materiais de construção e em local facilmente acessível pelos servidores responsáveis pela fiscalização.

Art. 76. É vedada a utilização de qualquer parte do logradouro público para deposição de materiais de construção por tempo maior que o necessário para sua descarga e remoção, bem como para instalação de canteiro de obras ou construções transitórias.

Art. 77. As obras e seus acessos deverão ser convenientemente iluminados, natural ou artificialmente, conforme as necessidades das distintas tarefas a executar.

Art. 78. Se durante a execução da obra, a integridade do passeio for afetada, o agente causador será o responsável pela sua recomposição, a fim de garantir as suas condições originais.

Seção III Dos Tapumes e de Outras Instalações Provisórias da Obra



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



Art. 79. Nenhuma construção ou demolição poderá ser executada sem que haja no alinhamento do logradouro público um tapume provisório que ofereça a necessária segurança e proteção aos pedestres, salvo quando se tratar da execução de muros, grades, gradis ou de pintura e reparos que não comprometam a segurança de pedestres.

§ 1º É admissível para construção dos tapumes ocupar até 1/3 (um terço) da largura dos passeios quando este for superior a 1,50 m (um metro e meio).

§ 2º No caso de obras no alinhamento do logradouro público, cujos passeios tenham largura igual ou inferior a 1,50 m (um metro e meio), o setor municipal competente definirá, caso a caso, com base em vistoria do local, a solução transitória a adotar, devendo-se buscar alternativa que garanta o trânsito livre e seguro de pedestres enquanto durar a obstrução do passeio.

§ 3º Durante o período de execução da obra deverá ser mantido revestimento adequado do passeio fronteiro ao tapume de modo a garantir boas condições ao trânsito público.

Art. 80. Os andaimes deverão ser projetados, instalados, utilizados e mantidos de modo a oferecer segurança aos trabalhadores da obra, pedestres e vizinhos no seu uso, conforme as Normas Técnicas Brasileiras.

Parágrafo único. A montagem e desmontagem de andaimes suspensos deverão ser feitas exclusivamente por pessoas habilitadas, devidamente providas dos equipamentos de segurança.

Art. 81. Quando os serviços na fachada se desenvolverem à altura superior a 4,00 m (quatro metros), será obrigatória a utilização de cobertura de proteção aos pedestres, com altura mínima de 2,40 m (dois metros e quarenta centímetros).

Art. 82. Nas obras ou serviços que se desenvolverem à altura superior a 10,00 m (dez metros), será obrigatória a execução de plataformas de segurança a cada 8,00 m (oito metros) e a vedação externa que envolva totalmente a construção, sem prejuízo das demais precauções de segurança previstas nas Normas Técnicas Brasileiras pertinentes e na legislação de segurança do trabalho.

Art. 83. Os tapumes e outras instalações provisórias de obras não poderão prejudicar a arborização e a iluminação públicas, a visibilidade de placas da sinalização de trânsito, o funcionamento do mobiliário urbano e outras instalações de interesse público.

Seção IV Da Escavação no Terreno

Art. 84. Quando for necessário o rebaixamento de lençóis d'água para a construção de pavimentos em subsolos, serão tomadas providências para evitar danos aos prédios vizinhos e aos logradouros públicos que possam ser afetados.

Art. 85. Nas proximidades de escavações necessárias em logradouros públicos deverá ser colocada cerca de proteção e sistema adequado de sinalização para o trânsito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



CAPÍTULO VII DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA AS EDIFICAÇÕES

Seção I Das Disposições Gerais

Art. 86. A elaboração de projetos e a realização de obras sujeitas às disposições deste Código deverão atender à legislação federal, estadual e municipal pertinente, bem como às Normas Técnicas aprovadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, às Normas do Corpo de Bombeiros do Estado da Paraíba.

Seção II Dos Compartimentos

Art. 87. Os compartimentos e ambientes deverão ser posicionados na edificação e dimensionados de forma a proporcionar conforto ambiental, térmico e acústico, e proteção contra a umidade, obtida pelo adequado dimensionamento e emprego dos materiais das paredes, cobertura, pavimento e aberturas, bem como das instalações e equipamentos.

Art. 88. Os compartimentos das edificações, para os fins deste Código, são classificados em compartimentos de permanência prolongada e de permanência transitória segundo a função preponderante neles exercida, que determinará seu dimensionamento mínimo e necessidade adequada de ventilação e iluminação.

Art. 89. São considerados compartimentos de permanência prolongada:

- I – salas;
- II – cozinhas e demais cômodos para preparo e consumo de alimentos;
- III – cômodos para repouso, lazer, estudo e trabalho;
- IV – quartos;
- V – lojas e salas comerciais;
- VI – locais de reunião.

§ Único É vedada a localização de compartimentos de permanência prolongada no subsolo.

Art. 90. São considerados compartimentos de permanência transitória:

- I – circulações;
- II – banheiros, lavabos e vestiários;
- III – varandas;
- IV – depósitos;
- V – compartimentos de instalações especiais com acesso restrito, em tempo reduzido.

Seção III Da Iluminação e Ventilação dos Compartimentos

Art. 91. Além das exigências de afastamentos previstas na Lei de Uso e Ocupação do Solo, a implantação das edificações no lote estará condicionada ao atendimento destas normas, de forma a assegurar condições adequadas de iluminação e ventilação de seus compartimentos, sem prejuízo à vizinhança.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



Art. 92. Para abertura de vãos de iluminação e ventilação dos compartimentos, a edificação deverá manter os seguintes afastamentos das divisas laterais e de fundos do lote:

AFASTAMENTOS MÍNIMOS DAS DIVISAS LATERAIS E DE FUNDOS DO LOTE PARA ABERTURA DE VÃOS DE ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO

Nº Total de Pavimentos	Afastamentos Laterais e de Fundos
1 (um)	1,00 m (um metro)
2 (dois)	2,00 m (dois metros)
3 (três)	3,00 m (três metros)
4 (quatro)	3,50m (três metros e cinquenta centímetros)
5 (cinco) ou mais	Acrescenta-se 40cm sobre os 3,50m por cada pavimento.

Art. 93. Será admitida a ventilação e iluminação dos compartimentos por meio de áreas internas à edificação, abertas ou fechadas, apenas para edifícios com até 4 (quatro) pavimentos.

§ 1º As áreas internas destinadas à iluminação e ventilação dos compartimentos deverão ser descobertas e poderão ser abertas, quando pelo menos uma de suas laterais ou faces não possuir vedação, e fechadas quando constituírem um prisma.

§ 2º As áreas internas à edificação, destinadas à iluminação e ventilação dos compartimentos deverão obedecer ao seguinte dimensionamento mínimo, em função do número de pavimentos ou da altura máxima da edificação e de se tratar de área interna aberta ou fechada:

DIMENSIONAMENTO MÍNIMO DAS ÁREAS INTERNAS À EDIFICAÇÃO PARA ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO DOS COMPARTIMENTOS

No Total de Pavimentos	Altura Máxima	Área Interna Aberta	Área Interna Fechada
1 e 2 (um e dois)	7,00 m (sete metros)	8,00 m ² (oito metros quadrados)	9,00 m ² (nove metros quadrados)
3 (três)	12,00 m (doze metros)	9,00 m ² (nove metros quadrados)	10,00 m ² (dez metros quadrados)
4 (quatro)	15,00 m (quinze metros)	10,00 m ² (dez metros quadrados)	11,00 m ² (onze metros quadrados)

§ 3º As áreas internas destinadas à iluminação e ventilação dos compartimentos de permanência prolongada deverão permitir a inscrição de um círculo de, no mínimo, 2,00 m (dois metros) de diâmetro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



Art. 94. As aberturas para iluminação dos compartimentos de permanência prolongada deverão ter área equivalente a, no mínimo, 20% (vinte por cento) da área do compartimento.

Parágrafo único. Para o caso de compartimentos de permanência prolongada iluminados por áreas internas à edificação, a proporção será de 25% (vinte e cinco por cento) da área do compartimento.

Art. 95. As aberturas para iluminação dos compartimentos de permanência transitória deverão ter área equivalente a, no mínimo, 15% (quinze por cento) da área do compartimento.

Parágrafo único. Para o caso de compartimentos de permanência transitória iluminados por áreas internas à edificação, a proporção será de 18% (dezoito por cento) da área do compartimento.

Art. 96. As aberturas para ventilação deverão corresponder a, no mínimo, 70% (setenta por cento) das áreas mínimas destinadas à iluminação dos compartimentos.

Art. 97. Deverão ter abertura comunicando diretamente com o exterior da edificação:

I - todos os compartimentos de permanência prolongada;

II - os banheiros, as copas, as cozinhas e as áreas de serviços das edificações para residência permanente.

Art. 98. Os banheiros e os quartos de serviço poderão ter vãos iluminados e ventilados indiretamente através dos vãos das áreas de serviços.

Art. 99. Nos vestiários, lavabos, circulações e outros compartimentos destinados à permanência transitória nas edificações serão admitidas a iluminação artificial e a ventilação indireta ou induzida, desde que atendidas às Normas Técnicas Brasileiras específicas para dimensionamento dos dispositivos apropriados a tais fins, através de:

I - dutos de exaustão horizontal com seção de área mínima igual a 0,25 m² (vinte e cinco centímetros quadrados) e dimensões não inferiores a 0,25 m (vinte e cinco centímetros) e comprimento máximo de 5,00 m (cinco metros) até o exterior, se tiver uma única saída, ou de 15,00 m (quinze metros), caso disponha de aberturas para o exterior nas duas extremidades do duto;

II - duto de exaustão vertical com seção de área mínima igual a 6% (seis por cento) da altura total do duto e dimensões não inferiores a 0,60 m (sessenta centímetros), que deverá dispor de tomada de ar na base, aberta diretamente para o exterior ou indiretamente para duto horizontal com seção mínima igual à metade da seção do duto vertical e saída de ar superior, situada a, no mínimo, 1,00 m (um metro) acima da cobertura, com aberturas em lados opostos de, no mínimo, área igual a da seção do duto;

III - meios mecânicos dimensionados de acordo com as Normas Técnicas Brasileiras.

Art. 100. Nos compartimentos destinados a atividades que por sua natureza não possam ter aberturas para o exterior, serão admitidas iluminação e ventilação artificiais, desde que justificadas pela natureza das atividades e dimensionadas de acordo com as Normas Técnicas Brasileiras.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



Seção IV Dos Acessos e Circulações Subseção I Dos Conceitos

Art. 101. Os espaços destinados ao acesso e circulação de pessoas, tais como vãos de portas, passagens, vestíbulos, corredores, rampas e escadas, classificam-se em:

- I - de uso privativo - quando se destinarem às unidades residenciais ou aos compartimentos e ambientes de uso restrito das edificações em geral;
- II - de uso coletivo restrito - quando restrito ao público em geral, porém coletivo a um determinado grupo de pessoas, em geral de distribuição do fluxo de circulação;
- III - de uso coletivo - quando aberto ao uso do público em geral ou em locais de grande concentração de pessoas.

Art. 102. Toda edificação de uso coletivo, seja pública ou particular, deverá assegurar condições de acesso, circulação e uso para pessoas portadoras de deficiências ou com mobilidade reduzida, conforme disposições estabelecidas neste Código e na Norma Técnica Brasileira específica.

Parágrafo único. As edificações de uso coletivo deverão ter pelo menos um dos acessos ao interior da edificação e um dos itinerários de comunicação interna das dependências ou serviços, livre de barreiras arquitetônicas e de obstáculos que impeçam ou dificultem a acessibilidade de pessoa portadora de deficiência ou de mobilidade reduzida, de acordo com o que dispõe a respectiva Norma Técnica Brasileira.

Subseção II Dos Vãos de Portas e Corredores

Art. 103. Os vãos de acesso às edificações e aos compartimentos de permanência prolongada deverão ter largura mínima de 0,80 m (oitenta centímetros).

Art. 104. Os espaços de circulação de uso privativo deverão ter largura mínima de 0,80 m (oitenta centímetros), os espaços de circulação de uso coletivo restrito deverão ter largura mínima de 1,20 m (um metro e vinte centímetros) e os espaços de circulação de uso coletivo deverão ter largura mínima de 1,50 m (um metro e cinquenta centímetros).

Parágrafo único. As circulações de uso coletivo restrito e de uso coletivo com o comprimento superior a 10 m (dez metros) deverão ter acrescido à largura mínima, estabelecida no caput, 0,10 m (dez centímetros) por cada metro de comprimento excedente.

Subseção III Das Escadas e Rampas

Art. 105. As escadas de uso coletivo restrito ou coletivo deverão atender aos seguintes requisitos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



- I - ter degraus com altura máxima de 0,19 m (dezenove centímetros) e piso com profundidade mínima de 0,27 m (vinte e sete centímetros), observando a variação de 0,61 m (sessenta e um centímetros) e 0,64 m (sessenta e quatro centímetros) no cálculo da soma da largura do piso com o dobro da altura do degrau ($0,61 = 2H + p = 0,64$);
- II - ser construídas com material incombustível e piso com acabamento antiderrapante;
- III - ter largura mínima de 1,20 m (um metro e vinte centímetros);

Art. 106. Em edificações com 4 (quatro) pavimentos ou mais será obrigatória a construção de escadas de escape ou de segurança, atendendo às normas estabelecidas pelo Corpo de Bombeiros e as exigências impostas às escadas de uso coletivo restrito ou coletivo.

§ 1º Além das prescrições impostas no caput, as escadas de escape ou de segurança não deverão ser isentas de qualquer tipo de dispositivo, equipamento ou tubulação que possibilitem a expansão de fogo ou fumaça para o seu ambiente.

§ 2º Em cada pavimento das edificações citadas no caput, nenhum ponto poderá distar de mais de 35,00 m (trinta e cinco metros) da escada de escape mais próxima.

§ 3º O hall social e de serviços deverão ser interligados nas edificações providas de escada de escape.

Art. 107. Escadas do tipo marinheiro ou em leque somente serão admitidas quando de uso privativo e eventual, para acesso a compartimentos ou instalações de serviços tais como casas de máquinas, torres ou depósitos.

Art. 108. As rampas poderão ser construídas em substituição às escadas ou para garantir o acesso por pessoas portadoras de deficiências ou com mobilidade reduzida, devendo atender às disposições previstas na respectiva Norma Técnica Brasileira.

Seção V **Dos Elementos da Construção** **Subseção I** **Das Disposições Gerais**

Art. 109. A utilização de materiais, elementos ou componentes da construção deverá obedecer às normas técnicas aprovadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT garantindo:

- I - resistência ao fogo;
- II - impermeabilidade;
- III - estabilidade da construção;
- IV - bom desempenho térmico e acústico.

§ 1º É de responsabilidade dos respectivos profissionais o emprego de materiais, elementos ou componentes não consagrados pelo uso, podendo o setor municipal competente exigir comprovação técnica prévia de bom desempenho daqueles que possam vir a comprometer a qualidade das obras.

§ 2º Os elementos e materiais utilizados nas fundações e na estrutura são de responsabilidade técnica do autor e executor do projeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



Art. 110. Os pisos deverão ser separados do solo ou impermeabilizados de modo a garantir as condições de salubridade da construção.

Art.111. Nas edificações contíguas cuja cobertura for comum ou contínua, deverá ser previsto parede corta-fogo e serão vedadas a ligação e a continuidade dos elementos estruturais da cobertura com o de outras unidades já existentes ou a serem construídas.

Art. 112. As construções com paredes adjacentes às divisas do lote deverão ter refundações próprias.

Subseção II Das Vedações

Art. 113. O setor municipal competente poderá exigir do titular de propriedade ou posse a construção, reparação ou reconstrução dos muros de vedação de terrenos situados em logradouros públicos pavimentados ou dotados de meio-fio, bem como estabelecer prazo para o seu cumprimento.

Art. 114. A altura máxima dos muros divisórios construídos nos limites frontais, laterais e de fundos dos lotes será de 3,00 m (três metros).

§1º Serão comuns os muros e cercas divisórias entre propriedades urbanas e rurais, devendo os proprietários dos imóveis confinantes concorrerem em partes iguais para as despesas de sua construção e conservação, na forma do art. 1.297 do Código Civil.

§2º Correrão por conta exclusiva dos proprietários ou possuidores a construção e conservação das cercas para conter animais que exijam cercas especiais com altura mínima de 1,50m (um metro e cinquenta centímetros);

Art. 115. As cercas elétricas só poderão ser instaladas com altura mínima do primeiro fio a 2,20m (dois metros e vinte centímetros) em relação ao passeio.

Parágrafo único. É obrigatória a colocação de placas informativas em todo o perímetro da cerca elétrica, em locais visíveis, conforme modelo estabelecido pelo órgão municipal competente e pela legislação pertinente.

Art. 116. Sempre que o nível do terreno for superior ao logradouro público ou que houver desnível entre os lotes que possam ameaçar a segurança pública, o setor municipal competente poderá exigir do titular de propriedade ou posse a construção de muros de arrimo e de proteção.

Subseção III Dos Elementos em Balanço

Art. 117. Só serão admitidos elementos em balanço nos casos previstos na legislação municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



Art. 118. Serão admitidos elementos em balanço sobre os afastamentos com, no máximo, 0,50 m (cinquenta centímetros) de profundidade, excetuados os casos específicos previstos na legislação municipal.

Art. 119. Serão admitidos elementos em balanço sobre os muros de vedação, com, no máximo, 0,50 m (cinquenta centímetros) de profundidade.

Art. 120. A construção de marquises, atendendo ao disposto na Lei de Uso e Ocupação do Solo, deverá adaptar-se às condições dos logradouros, quanto à sinalização, ao posteamto e à arborização urbana e atender aos seguintes itens:

I - as alturas e balanços das marquises de edificações situadas em um mesmo quarteirão deverão ser uniformes, salvo o caso de declividade acentuada dos logradouros;

II - a largura máxima da marquise deverá ser de 60% da largura do passeio;

III - a projeção da face extrema do balanço da marquise deverá ter distância mínima do meio-fio de 0,80 m (oitenta centímetros);

IV - a distância da marquise ao solo deverá ser, no mínimo, de 3,00 m (três metros);

V - para escoamento das águas pluviais, a declividade da marquise deverá ser no sentido da fachada da edificação, sendo provida de condutores, embutidos sob o passeio, lançando as águas pluviais às sarjetas dos logradouros públicos;

VI - quando a marquise for complemento de muros de vedação, somente será admitida a construção de marquise nos muros de vedação nos locais de portão acesso devendo ter comprimento igual ou inferior à largura dos respectivos vãos.

Art. 121. Serão admitidos mezaninos desde que ocupem, no máximo, 1/3 (um terço) da área do pavimento imediatamente inferior e tenham pé-direito mínimo apropriado à destinação do ambiente no qual se situem.

Art. 122. A distância mínima entre o beiral do telhado e as divisas laterais e de fundos é de 0,20 m (vinte centímetros) de modo a evitar o deságüe de águas no lote vizinho.

Art. 123. Serão admitidas varandas e sacadas abertas nos afastamentos frontais, laterais e de fundos desde que tenham, no máximo, 1,20 m (um metro e vinte centímetros) de profundidade e distância mínima de 1,50 m (um metro e cinquenta centímetros) do alinhamento ou das divisas laterais ou de fundos.

Parágrafo único. As varandas abertas e descobertas não serão computadas como áreas construídas da edificação.

Subseção IV Dos Passeios

Art. 124. Compete ao titular da propriedade ou posse a construção, reconstrução e recuperação dos passeios em toda a extensão das testadas dos terrenos, edificados ou não.

§ 1º Na construção ou reconstrução dos passeios deverá ser adotado modelo de projeto estabelecido pelo setor municipal competente, adequado às condições locais e que garanta segurança e acessibilidade às pessoas portadoras de deficiências ou com mobilidade reduzida, além de durabilidade e fácil manutenção.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



§ 2º Os passeios localizados junto às faixas de travessias deverão possuir rampas de acesso que garanta segurança e acessibilidade a pessoas portadoras de deficiências ou com mobilidade reduzida.

§ 3º O piso dos passeios deverá ser de material antiderrapante.

§ 4º Os passeios deverão ser desnivelados em 2% (dois por cento) no sentido do logradouro, para facilitar o escoamento de águas pluviais.

Seção V

Das Garagens e Estacionamentos para Guarda de Veículos

Art. 125. As garagens e os estacionamentos, para fins privativos ou comerciais, atenderão às seguintes exigências:

- I – área mínima e/ou número de vagas de acordo com a Lei de Uso e Ocupação do Solo;
- II – rampas de acesso para veículos distando, no mínimo, 2,00 m (dois metros) do raio da curva da esquina;
- III – no máximo uma entrada e uma saída de veículos para cada 30,00 m (trinta metros) de testada do lote, sendo que a soma total das faixas de entradas e saídas não poderá ultrapassar 6,00 m (seis metros).

Art. 126. O dimensionamento das vagas de veículos deverá atender:

- I - dimensões mínimas de 2,50 m (dois metros e meio) de largura, 5,00 m (cinco metros) de comprimento e altura de 2,40 m (dois metros e quarenta centímetros), para vaga de automóveis em garagem ou estacionamento privativo ou coletivo;
- II - dimensões especificadas nas Normas Técnicas Brasileiras específicas, para vaga de automóveis das pessoas portadoras de deficiência em garagem ou estacionamento coletivo;
- III - dimensões mínimas de 1,00 m (um metro) de largura, 2,00 m (dois metros) de comprimento e altura de 2,20 m (dois metros e vinte centímetros), para vaga de motocicletas ou motonetas em garagem ou estacionamento coletivo;
- IV - dimensões mínimas de 3,00 m (três metros) de largura, 7,50 m (sete metros e meio) de comprimento e altura de 3,50 m (três metros e meio), para vaga de caminhões de até 6,0 t (seis toneladas) em garagem ou estacionamento privativo ou coletivo;
- V - dimensões mínimas de 3,50 m (três metros e meio) de largura, 12,00 m (doze metros) de comprimento e altura de 3,50 m (três metros e meio), para vaga de ônibus ou caminhões com mais 6,0 t (seis toneladas) em garagem ou estacionamento coletivos em garagem ou estacionamento privativo ou coletivo.

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS POR CATEGORIAS DE EDIFICAÇÕES

Seção I

Das Categorias das Edificações

Art. 126. Além das demais disposições deste Código, o projeto dos edifícios, em função de sua finalidade ou do seu uso, atenderão a disposições específicas, sendo para tanto as edificações divididas em:

- I – edificações para residência permanente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



- II – condomínios de unidades autônomas;
- III - edificações de uso misto;
- IV – edificações para fins comerciais e de serviços;
- V – edificações temporárias;
- VI - edificações de uso especial.

§ 1º Sem prejuízo à observância das disposições aplicáveis deste Código e da legislação vigente, as edificações de uso misto, para fins comerciais e de serviços e de uso especial estarão também sujeitos:

- I - às Normas do Corpo de Bombeiros do Estado da Paraíba;
- II - às disposições da Consolidação das Leis de Trabalho relativas à segurança e medicina do trabalho, nos locais de trabalho;
- III - às Normas Técnicas Brasileiras sobre acessibilidade para portadores de deficiências ou com mobilidade reduzida, nas áreas coletivas ou públicas.

§ 2º As edificações e estabelecimentos mencionados no § 1º, conforme a natureza da atividade exercida e o número de trabalhadores, deverão dispor de instalações complementares para os empregados e pessoal de serviço de acordo com o estabelecido na Consolidação das Leis do Trabalho, nas Normas Regulamentadoras relativas à segurança e medicina do trabalho e no Código Sanitário de Monteiro, tais como:

- I – vestiário;
- II – refeitório;
- III – ambulatório;
- IV - creche.

Art. 127. Deverão atender às disposições da legislação relativa à vigilância sanitária:

I - o projeto e a construção de edificações, estabelecimentos ou compartimentos relativos a gêneros alimentícios ou medicamentos, destinados às seguintes atividades:

- a) armazenagem;
- b) acondicionamento;
- c) conservação;
- d) preparo;
- e) fabricação;
- f) manipulação;
- g) transporte;
- h) comercialização.

II - locais onde se exerçam atividades que direta ou indiretamente possam interferir na saúde individual ou coletiva.

Parágrafo único. Incluem-se entre as edificações e estabelecimentos mencionados no caput:

- I – indústrias;
- II – farmácias;
- III – drogarias;
- IV – açougues;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



- V – bares;
- VI – restaurantes;
- VII – lanchonetes;
- VIII – churrascarias;
- IX – pastelarias;
- X – pizzarias;
- XI – mercados;
- XII - supermercados e congêneres;
- XIII - unidades de saúde médico-hospitalar, ambulatorial e laboratorial;
- XIV - toda e qualquer atividade que mantenha reservatórios de água, piscinas, cozinhas ou sanitários voltados para o atendimento público;
- XV - toda e qualquer atividade que produza rejeitos, efluentes ou resíduos de qualquer natureza.

Seção II **Das Edificações para Residência Permanente** **Subseção I** **Das Disposições Gerais**

Art. 128. A edificação ou unidade residencial para residência permanente deverá ter área útil total de no mínimo 30,00 m² (trinta metros quadrados), excluídas vagas de garagem e frações ideais de áreas comuns de todo o imóvel, exceto se inserida em projetos de interesse social.

Art. 129. É facultada a compartimentação interna de edificação ou unidade residencial, podendo ser adotada solução de ambientes integrados para diversas funções, exceto banheiros e ambientes onde as exigências de segurança ou conforto ambiental dos usuários exijam a sua vedação e o controle do seu acesso.

Subseção II **Das Edificações para Residência Multifamiliar**

Art. 130. As edificações para residência multifamiliar deverão dispor de:

- I – local para recolhimento de lixo domiciliar por pavimento, em recinto fechado;
- II – local para recolhimento do lixo de todo o prédio, em recinto fechado próximo e com acesso ao nível da rua;
- III – equipamentos para prevenção de incêndio de acordo com as normas do Corpo de Bombeiros do Estado da Paraíba.

Parágrafo único. Além das exigências impostas pelo caput, as edificações para residência multifamiliar com 8 (oito) unidades residenciais ou mais, ou com área construída superior a 800 m² (oitocentos metros quadrados) deverão dispor de:

- I – local ao ar livre para recreação dos moradores, destinado exclusivamente a este fim, em condições de segurança, com área contínua, não compartimentada, na proporção mínima de 1,00 m² (um metro quadrado) por compartimento habitável do prédio, garantindo-se, no mínimo, 40,00 m² (quarenta metros quadrados) e que permita a inscrição de um círculo de 5,00 m (cinco metros) de diâmetro em qualquer região de sua área de piso;
- II – sanitários e vestiários para empregados e pessoal em serviço;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



III – hall de entrada com previsão para instalação de serviço de portaria, afastado dos locais coletores de lixo e isolado das passagens de veículos.

Art. 131. O comprimento máximo das edificações para residência multifamiliar não poderá exceder de 40,00 m (quarenta metros) em qualquer de seus lados.

Subseção III Das Casas Geminadas

Art. 132. Será permitida a implantação de Casas Geminadas, constituídas de edificações para residência unifamiliar, desde que observadas as normas deste Código e atendidos os seguintes parâmetros:

- I – conter, no máximo, 10 (dez) unidades residenciais;
- II – ocupar terreno, no máximo, de 2.000 m² (dois mil metros quadrados);
- III – respeitar a taxa máxima de ocupação e os afastamentos previstos na Lei de Uso e Ocupação do Solo para a área em que se localize;
- IV – ter largura mínima de via interna de 6,00 m (seis metros);
- V – possuir local comum para recolhimento do lixo de todas as unidades residenciais, em recinto fechado próximo e com acesso ao nível da rua;
- VI – possuir local para instalações hidro-sanitárias quando houver impossibilidade de ligação às redes coletoras públicas.

Seção III Das Edificações para Fins Comerciais e de Serviços Subseção I Das Edificações para Residência Temporária e Hospedagem

Art. 133. Nas edificações para residência temporária, a unidade residencial poderá ter área útil total de no mínimo 25,00 m² (vinte e cinco metros quadrados), excluídas vagas de garagens e frações ideais de áreas comuns de todo o imóvel.

Art. 134. Na aprovação de projetos para hospedagem, o Município exigirá a observância da legislação federal, estadual e municipal incidente e das Normas Técnicas Brasileiras pertinentes, bem como das seguintes exigências:

- I – dispor de ambiente de estar para utilização pelos hóspedes e de vestíbulo de entrada com local para portaria e recepção;
- II - dispor de banheiros privativos ou coletivos, para os hóspedes;
- III - se os dormitórios não forem dotados de banheiros privativos, ter instalado um lavatório em cada dormitório e possuir banheiros coletivos para uso masculino e feminino;
- IV - dispor de banheiros e vestiários para os empregados, para uso masculino e feminino;
- V - ter acesso independente das instalações de serviço daquelas destinadas aos hóspedes.

Subseção II Das Edificações Comerciais

Art. 135. Na aprovação de projetos para edificações comerciais, o Município exigirá a observância da legislação federal, estadual e municipal incidente e das Normas Técnicas Brasileiras pertinentes, bem como das seguintes exigências:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



I - as áreas de atendimento das lojas deverão ter área mínima de 12,00 m² (doze metros quadrados) de tal forma que permita a inscrição de um círculo de 2,70 m (dois metros e setenta centímetros) em qualquer região de sua área de piso;

II - deverão ter, em cada pavimento, sanitários para uso masculino e feminino, proporcionais ao movimento previsto de usuários permanentes e visitantes.

Art. 136. Deverão ter vestiários para os trabalhadores e sanitários para uso masculino e feminino localizados de tal forma que assegure fácil acesso ao público:

- I - os bares;
- II - os restaurantes;
- III - as lanchonetes;
- IV - outros estabelecimentos congêneres.

Art. 137. Os estabelecimentos de preparo, manipulação ou depósito de alimentos, deverão garantir a incomunicabilidade dos sanitários com os locais de preparo, manipulação ou depósito de alimentos.

Subseção III Das Edificações para Ensino e Creche

Art. 138. Na aprovação de projetos para edificações para ensino e creche, o Município exigirá a observância da legislação federal, estadual e municipal incidente e das Normas Técnicas Brasileiras pertinentes, bem como das seguintes exigências:

- I - área livre externa de recreação, no mínimo, de 50,00 m² (cinquenta metros quadrados);
- II - interligação de níveis diferentes ou pavimentos por meio de rampas com declividade máxima de 6% (seis por cento).

Art. 139. As creches e edificações para o ensino pré-escolar deverão apresentar arquitetura e condições técnico-construtivas compatíveis com o grupo etário que compõe a sua clientela.

Art. 140. A proporção entre as áreas das salas de aula dos estabelecimentos de ensino por aluno deverá ser, no mínimo, de 1,20 m² (um metro e vinte centímetros) por aluno.

Seção IV Das Edificações de Uso Especial Dos Postos de Abastecimento e de Serviços de Veículos

Art. 141. Na aprovação de projetos para postos de abastecimento de combustível e de serviços de veículos, o Município exigirá a observância da legislação federal, estadual e municipal incidente e das Normas Técnicas Brasileiras pertinentes, bem como das seguintes exigências:

- I - as bombas abastecedoras de combustível serão afastadas, no mínimo, 3,00 m (três metros) do alinhamento do lote ao logradouro público;
- II - as coberturas das bombas abastecedoras de combustível não poderão ultrapassar os alinhamentos e demais limites do terreno;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



III - as edificações do estabelecimento serão afastadas, no mínimo, 4,00 m (quatro metros) das bombas abastecedoras de combustíveis e deverão respeitar os afastamentos frontais, laterais e de fundos estabelecidos neste Código e na Lei de Uso e Ocupação do Solo;

IV - haverá banheiros exclusivos para usuários e vestiários para os empregados, para uso masculino e feminino;

CAPÍTULO IX **Das Instalações Prediais** **Seção I** **Das Instalações Sanitárias** **Subseção I** **Das Disposições Gerais**

Art. 142. A obra edificada deverá apresentar ligação às redes públicas de distribuição de água tratada e de coleta de esgoto sanitário. Em caso da inexistência desses serviços deverá ser adotada solução individual ou coletiva, de modo a assegurar a salubridade ambiental.

Art. 143. O projeto e a execução de instalações de água e esgotos obedecerão, além das Normas Técnicas Brasileiras pertinentes, às disposições da legislação vigente, inclusive à Lei de Uso e Ocupação do Solo, à Lei de Parcelamento do Solo Urbano e aos regulamentos da concessionária de água e esgoto.

Parágrafo único. Incluem-se entre as instalações mencionadas no caput o projeto e a execução, para fins públicos ou privados, de:

I - instalações domiciliares de água, incluindo poços de abastecimento em áreas não providas de rede pública;

II - instalações de esgotos, incluindo soluções de destino final em áreas não providas de rede pública;

III - piscinas.

Subseção II **Das Instalações de Abastecimento de Água**

Art. 144. Para o abastecimento de água, as edificações deverão dispor, preferencialmente, de reservatório elevado de água potável provido de tampa e bóia, em caso de alimentação diretamente pela rede de distribuição de água, podendo ser automatizado quando o suprimento de água ocorrer indiretamente, com a utilização de cisterna e bombeamento para o reservatório elevado.

§ 1º O dimensionamento dos reservatórios de água deverá obedecer as Normas Técnicas Brasileiras pertinentes, de acordo com a sua utilização, bem como às Normas do Corpo de Bombeiros, quando for o caso.

§ 2º O acesso ao reservatório de água comum e ao sistema de controle de distribuição d'água nas edificações com mais de uma unidade será feito através de áreas comuns.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



Subseção III Das Instalações de Esgotamento Sanitário

Art. 145. O nivelamento das obras nos lotes deverá ser de tal modo a facilitar o escoamento de esgoto por gravidade para as redes públicas, implantadas ou previstas.

Art. 146. Quando não for possível ligar o esgotamento sanitário às redes coletoras públicas, poderá ser adotada como alternativa para os esgotos domésticos:

I - em edificações para residência unifamiliar, a fossa séptica e o sumidouro;

II - para as demais edificações:

a) fossa séptica, filtro anaeróbio e lançamento na galeria de águas pluviais;

b) fossa séptica, filtro anaeróbio e sumidouro, quando não houver galeria de águas pluviais no logradouro fronteiro ao lote ou terreno.

§ 1º Quando o nível do lençol freático não permitir a execução de sumidouro, as águas provenientes das fossas ou filtros anaeróbios poderão ser dispostas em valas de infiltração que permitam a sua absorção pela camada superficial do solo.

Art. 147. Exceto quando se tratar de projetos especiais públicos, autorizados pelo setor municipal competente e a concessionária de água e esgoto, será vedada a construção de soluções individuais ou coletivas para esgotamento sanitário nos logradouros.

Art. 148. As águas provenientes de pias de cozinha e copa deverão passar por uma caixa de gordura antes de serem esgotadas.

Parágrafo único. Não será permitido o lançamento de águas de esgoto sanitário nos logradouros.

Seção II Da Instalação de Águas Pluviais

Art. 149. É vedado o despejo de águas pluviais recolhidas no lote, inclusive dos beirais das edificações, nos logradouros públicos e nos imóveis vizinhos, devendo ser conduzidas por dutos próprios à rede pública de drenagem ou apresentar solução individual ou coletiva para escoamento das águas pluviais.

Parágrafo único. Não será permitido o lançamento de águas pluviais nas instalações prediais ou na rede coletora de esgoto sanitário.

Art. 150. A ligação à rede pública de drenagem de instalações prediais de esgotamento sanitário, inclusive de águas servidas de piscinas, só será permitida se provenientes de filtros anaeróbios.

Seção III Remoção de Resíduos Sólidos

Art. 151. O projeto e a realização da obra naquilo que se refere ao acondicionamento, à coleta e ao tratamento de resíduos sólidos, além do disposto na legislação vigente, deverão atender as seguintes exigências:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



I - é vedada a instalação e utilização de incineradores de resíduos sólidos, podendo a incineração somente ser realizada, em locais e condições apropriadas, pela autoridade competente no assunto;

II - nas instalações domiciliares, os locais destinados ao depósito dos resíduos sólidos deverão ter as seguintes características:

- a) utilização exclusiva para depósito de resíduos sólidos;
- b) acesso direto a partir do logradouro público;

§ 1º O acondicionamento, a coleta e o tratamento dos resíduos industriais ou de obras potencialmente geradoras de impacto ambiental serão objeto de exigências, caso a caso, pelo órgão municipal competente, com a interveniência do órgão competente estadual, conforme o tipo e o volume dos resíduos produzidos.

§ 2º Serão estimuladas soluções de acondicionamento que promovam o reaproveitamento e a reciclagem dos resíduos sólidos.

Seção IV Das Instalações de Energia e Telecomunicações

Art. 152. O projeto e a execução de instalações elétricas nas edificações deverão atender às Normas Técnicas Brasileiras e às disposições da legislação estadual e municipal pertinente.

Art. 153. Os botijões, cilindros e recipientes em geral de armazenamento de gás domiciliar ou industrial deverão ser instalados no pavimento térreo e em área externa aberta e ventilada da edificação, em condições de fácil acesso do logradouro público, excluídas as residências unifamiliares.

Art. 154. As antenas de televisão ou telecomunicações, bem como pára-raios ou qualquer outra estrutura técnica especial instalada nas edificações deverão atender as seguintes exigências:

- I - altura máxima de 5,00 m (cinco metros) acima da laje de cobertura do último pavimento, quando instaladas sobre os telhados das edificações, observadas as normas de segurança de navegação aérea;
- II - distância inferior a 30,00 m (trinta metros) de outra instalação similar, em edificações ou em estruturas de sustentação próprias, salvo em casos que tenham sido autorizados pela Agência Nacional de Telecomunicações.

CAPÍTULO X DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 155. As obras com alvará de construção ou com projeto em tramitação para aprovação pelo setor municipal competente antes da vigência deste Código poderão ser apreciadas nos termos da legislação anterior a critério do interessado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO

Rua Alcindo Bezerra de Menezes, 13 – Centro
Monteiro (PB) CEP.: 58.500-000 Tel/Fax: (83)3351-1510
Site: <http://www.monteiro.pb.gov.br> E-mail: prefeitamonteiro@bol.com.br



Parágrafo único. O direito reconhecido no caput deste artigo deixará de existir em qualquer caso de extinção dos efeitos da declaração para início das obras.

Art. 156. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Monteiro, em 27 de dezembro de 2013.

EDNACÉ ALVES SILVESTRE HENRIQUE
PREFEITA CONSTITUCIONAL