



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
Fundo Municipal de Assistência Social
Comissão Setorial de Licitação



CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 01.3.02/2019/FMAS
REFERENTE: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0.6.035/2018

CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE ENTRE SI FAZEM O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE MONTEIRO - PB E A EMPRESA TECMIX TECNOLOGIA COMERCIO E SERVICOS EIRELI.

1. **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, Estado da Paraíba, Entidade de Direito Público Interno, com sede na Rua João Minervino Dutra de Almeida, 239, Centro, Monteiro – PB, devidamente inscrita no CNPJ do MF sob o nº 11.442.859/0001 - 77, neste ato representada pela sua Gestora Municipal, a Senhora ANNA LORENA DE FARIAS LEITE NÓBREGA, residente à Rua Pe. Arthur Cavalcante, 150, Centro, nesta cidade de Monteiro - PB, portadora do CPF nº. 012.556.184 - 93 e da Cédula e Identidade Civil RG Nº. 3.068.410 – SSP/PB, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**.

2. **CONTRATADA:** TECMIX TECNOLOGIA COMERCIO E SERVICOS EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Irineu Joffily, 268, Centro, Campina Grande/PB, CEP: 58.400-270, inscrita no CNPJ sob o nº. 05.301.712/0001-64, neste ato representado por FELIPE TEIXEIRA RIBEIRO, portador do CPF nº. 007.814.194-09, e da Identidade Civil nº. 2453109 – SSP/PB, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**.

3. As partes acima identificadas têm, entre si, acordado os termos deste Contrato, objeto da Adesão nº. 3.8.001/2019, sujeitando-se as partes integralmente à Lei Federal nº. 10.520/2002, Decreto Federal nº 3.555/2000, Decreto Federal nº 5.450/2005, Decreto Federal nº 5.504/2005, Decreto Federal nº 7.892/2013 e Decreto Municipal nº. 278/2006, à IN MARE nº. 05/95, subsidiariamente à Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado e Lei 4.320 de 17 de março de 1964, conforme cláusulas e condições a seguir estipuladas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Contrato Administrativo tem por objeto a **ADESÃO AO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA**, de forma parcelada, para atender as necessidades da: Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme descrito no Anexo I do presente Termo Contratual.

Parágrafo Primeiro – A presente contratação decorreu da Adesão ao Sistema de Registro de Preço realizado mediante licitação na modalidade de Adesão nº 3.8.001/2019, tendo como Órgão Gerenciador o Fundo Municipal de Assistência Social de Monteiro.

Parágrafo Segundo – Fazem parte ainda, como se transcritos fossem, tudo que está contido no Processo Licitatório nº. 001/2019, realizado pelo Fundo Municipal de Assistência Social de Monteiro – PB, bem



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
Fundo Municipal de Assistência Social
Comissão Setorial de Licitação



como a proposta do contratado e quaisquer documentos juntados ao presente instrumento para esclarecer e/ou ratificar seus termos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS

Pela perfeita e fiel execução do objeto, deste contrato a Contratante, pagará a Contratada, o valor global de R\$ 99.304,50 (Noventa e Nove mil trezentos e Quatro reais e Cinquenta centavos), Conforme proposta da Contratada, correspondente ao objeto definido na Cláusula Primeira e no Anexo I deste instrumento, e para a totalidade do período aqui mencionado,

§ 1º - O pagamento devido ao contratado será efetuado, em moeda corrente nacional, mediante ordem bancária e/ou cheque nominativo.

§ 2º - Antecede ao pagamento a etapa da liquidação da despesa, que consiste em verificar o cumprimento da obrigação contratual por parte do contratado, principalmente a comprovação do fornecimento, em perfeitas condições técnicas e a apresentação dos documentos fiscais respectivos.

§ 3º - O pagamento devido ao contratado será efetuado, em moeda corrente nacional, mediante ordem bancária e/ou cheque nominativo, em até 30 dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal ou documento equivalente, devidamente aprovada pelo Setor técnico da área solicitante, comprovando, assim, a entrega do objeto em estrito acordo com a especificação da Proposta.

§ 4º - Somente será admitido ajuste de preço para atendimento das disposições do artigo 65, inciso II, alínea “d” da Lei Federal nº 8.666/93, com comprovação e justificativa aceita pela Contratante e juntada ao processo, por meio de termo aditivo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES

A Contratada obriga-se a aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste contrato que se fizerem necessários, do valor inicial do contrato até o limite facultado pela regra do §1º do art.65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, mediante Termo Aditivo.

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

As despesas decorrentes do presente contrato serão custeadas com os recursos constantes na Lei Orçamentária Anual para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão contratante, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão na respectiva Nota de Empenho.

Órgão: 15 – Secretaria Municipal de Assistência Social.

Unidade Orçamentária: 015 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Programa de Trabalho: 08.244.1011.2117 – Manutenção dos Serviços de Conv. e Fortalecimento de Vínculos – SCFV.

Programa de Trabalho: 08.244.1011.2103 – Manutenção de Outros Programas do FNAS.

Programa de Trabalho: 08.243.1011.2099 – Serviços de Proteção Social Especial – CREAS/PAEFI.

Programa de Trabalho: 08.244.1011.2106 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social.

*Rua: Dr. Alcindo Bezerra de Menezes, 13, Centro, CEP: 58.500-000 – 1.442.859/0001-77
Telefone: (083) 3351-1510*



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
Fundo Municipal de Assistência Social
Comissão Setorial de Licitação



Programa de Trabalho: 08.244.1011.2110 – Manutenção do Programa IGD/SUAS - FNAS
Programa de Trabalho: 08.244.1011.2102 – Manutenção das atividades do IGDBF
Programa de Trabalho: 08.243.1011.2100 – Manutenção do Orfanato Municipal Abrigo São Sebastião
Programa de Trabalho: 08.243.1011.2112 – Manutenção da Casa de Acolhimento
Programa de Trabalho: 08.243.1011.2108 – Expansão e Manutenção do Programa Sopa da Gente e Nosso Pão.
Programa de Trabalho: 08.243.1011.2101 – Serviços de Proteção Social Básica às Famílias – PAIF/CRAS
Natureza da Despesa: 33.90.30 – Material de Consumo
Natureza da Despesa: 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Natureza da Despesa: 44.90.52 - Equipamentos e Material Permanente

Parágrafo Único – Os recursos financeiros para custear a referida despesa serão oriundos de recursos próprios.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE ENTREGA

O prazo de entrega do objeto deverá ser de até 03 (três) dias, após a solicitação de fornecimento, emitida pela Contratante, nas quantidades ora estipuladas.

Parágrafo Único – Os produtos deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Wagner Augusto Japyassu, S/N, Centro, Monteiro/PB, não se responsabilizando a Secretaria Municipal de Assistência Social pelo serviço de entrega.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente Contrato Administrativo é de 12 (doze) meses e iniciar-se-á a partir da data sua assinatura.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA tem as seguintes obrigações:

- I. – Executar as entregas de acordo com as especificações do Edital e seus anexos, incluindo todos os ônus de transporte, carga e descarga.
- II. – Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda supervisão e direção para o fornecimento completo e eficiente do objeto ora contratado;
- III. – É de responsabilidade da empresa fornecedora a entrega dos materiais até o local indicado pelo solicitante;
- IV. – No caso do fornecedor oficial contratar um prestador de serviços para a entrega, será imprescindível que este tenha em seu poder cópia dos procedimentos normativos constantes no edital;
- V. – Os materiais fornecidos deverão ser rigorosamente de acordo com as especificações do Edital. No caso de necessidade de substituição de um produto ou similar, uma amostra deste deverá ser encaminhada para avaliação da comissão com até cinco dias de antecedência da entrega;
- VI. – Eventualmente atender a Contratante em finais de semana e feriados, inclusive após o fim do expediente normal da Prefeitura Municipal de Monteiro;
- VII. – Obedecer rigorosamente, as normas técnicas estabelecidas;

Rua: Dr. Alcindo Bezerra de Menezes, 13, Centro, CEP: 58.500-000 – 1.442.859/0001-77
Telefone: (083) 3351-1510

ap



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
Fundo Municipal de Assistência Social
Comissão Setorial de Licitação



VIII. – É de responsabilidade da Empresa contratada a entrega dos produtos até o local especificado pela Contratante em plenas condições de embalagens primárias, secundárias e/ou terciárias sem avarias;

IX. – Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

X. – A Contratada obriga-se, ainda, a atender ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, quanto ao trabalho de menores.

XI. – Reconhecer os direitos da Contratante em rescindir o presente instrumento, no termos do art. 77 da Lei Nº. 8.666/93.

XII. – Arcar com encargos trabalhistas, fiscais (ICMS e outros), previdenciários, comerciais, embalagens, fretes, tarifas, seguros, tributários, descarga, transporte, material, mão-de-obra, maquinários, equipamentos, ferramentas, insumos necessários, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento resultante deste contrato, bem como os riscos atinentes à atividade;

XIII. – Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigida por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Contrato que vier a ser assinado;

XIV. – Os preços contratados serão considerados completos e suficientes para o fornecimento, objeto deste contrato, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da Contratada;

XV. – Indenizar terceiros e à Administração todo e qualquer prejuízo ou dano, decorrentes de dolo ou culpa, durante a execução do contrato, ou após o seu término, em conformidade com o artigo 70 da Lei nº. 8.666/93;

XVI. – Cumprir fielmente o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

XVII. – Os produtos deverão ser conferidos na presença do responsável pelo recebimento na Unidade solicitante, salientando-se que serão devolvidos aqueles que não estiverem de acordo com o Edital, ou seja diferente da amostra apresentada;

XVIII. – Toda e qualquer impugnação feita pela Contratante obrigará a Contratada a corrigir ou reparar e efetuar substituição do produto inadequado, sem qualquer ônus à Contratante, em até 03 (três) dias consecutivos. Não sendo possível, indenizará o valor correspondente acrescido de perdas e danos;

XIX. – Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Pregão, sem prévia autorização da Contratante;

XX. – Prestar esclarecimentos à Contratante, sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam independentemente de solicitação.

XXI. – Tudo o que transcrito estiver no Termo de Referência de demais anexos da Adesão nº. 3.8.001/2019

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE tem as seguintes obrigações:

I. – Emitir Ordem de Fornecimento dos produtos;

II. – Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento da prestação do fornecimento desejado;

Rua: Dr. Alcindo Bezerra de Menezes, 13, Centro, CEP: 58.500-000 – 1.442.859/0001-77
Telefone: (083) 3351-1510



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
Fundo Municipal de Assistência Social
Comissão Setorial de Licitação



- III. – Promover o acompanhamento e a fiscalização quando da execução do objeto, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à Contratada a ocorrência de qualquer fato que exija medidas corretivas por parte desta;
- IV. – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela Contratada;
- V. – Fiscalizar o contrato na forma disposta no artigo 67 da Lei 8.666/93;
- VI. – Notificar a Contratada relativamente a qualquer irregularidade encontrada na execução dos fornecimentos;
- VII. – A contratante devolverá os produtos que não estiverem de acordo com as especificações dos produtos licitados;
- VIII. – Atestar a execução do objeto deste Contrato, por meio do Setor Competente;
- IX. – Efetuar o pagamento à Contratada em até 30 (trinta) dias após o atesto da Nota Fiscal/Fatura;
- X. – Manter o equilíbrio econômico-financeiro do presente Contrato.

CLÁUSULA NONA – DAS RESPONSABILIDADES

A Contratada se responsabiliza pela execução do objeto deste Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar a Contratante.

§ 1º - A Contratada é a única e exclusiva responsável pelos encargos e despesas de natureza trabalhista e previdenciária dos empregados que vierem a prestar serviços relacionados com o objeto deste Contrato, respondendo por quaisquer ônus deles decorrentes, inclusive aqueles relativos às contribuições devidas às entidades de classe da categoria.

§ 2º - Durante e após a vigência deste instrumento, a Contratada obriga-se a manter a Contratante à margem de quaisquer ações judiciais, reivindicações ou reclamações, seja a que título for, sendo a única e exclusiva empregadora e responsável por quaisquer ônus que a Contratante venha a arcar em qualquer época, decorrente de tais ações reivindicações ou reclamações.

§ 3º - O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do objeto contratado, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei vigente e por este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CONTROLE DE QUALIDADE E DO ATESTO

A Contratante poderá efetuar a verificação da qualidade dos produtos, bem com o cumprimento das especificações técnicas, a qualquer tempo, durante a vigência do contrato, com base nas normas técnicas vigentes.

Parágrafo Único: A Contratante, por meio da secretaria requisitante designará servidor ou Comissão, para acompanhar, fiscalizar e atestar o cumprimento do objeto do contrato e emitirá termo que instruirá a liquidação da despesa;

Rua: Dr. Alcindo Bezerra de Menezes, 13, Centro, CEP: 58.500-000 – 1.442.859/0001-77
Telefone: (083) 3351-1510



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
Fundo Municipal de Assistência Social
Comissão Setorial de Licitação



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E ADVERTÊNCIAS

Na hipótese de descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor no momento da execução do Contrato, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade requisitante, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, nas seguintes sanções:

I. – Advertência escrita: quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste Contrato ou ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos à execução do objeto, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II. – Multas:

- a) Multa de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por atrasos decorrentes de outros fornecimentos e/ou instalação inerentes aos termos contratados diretamente pelo Município;
- b) Multa de 1% (um por cento) por dia de inadimplência, até o trigésimo dia de fornecimento incompleto ou em atraso, incidentes sobre o valor estimado mensal da contratação, além do desconto do valor correspondente ao produto não fornecido;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar ou de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- e) A aplicação das penalidades ocorrerá depois de defesa prévia do interessado, no prazo estabelecido na Lei de Licitações, a contar da intimação do ato.
- f) As multas estipuladas no Edital do Pregão 0.6.035/2018 serão aplicadas nas hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.
- g) Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso do atendimento, advir de caso fortuito ou motivo de força maior.
- h) O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor no momento da execução do presente, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade usuária, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, nas seguintes sanções:

III. – Advertência:

- a) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e de fornecer à Administração Pública, por prazo de até 02 (dois) anos;
- b) Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurado ao fornecedor o contraditório e ampla defesa.
- c) A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.
- d) As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à detentora da Ata, podendo, entretanto, conforme o caso, processar-se a cobrança judicialmente.

aw

[Handwritten signature]



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
Fundo Municipal de Assistência Social
Comissão Setorial de Licitação



- e) As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sejam estas administrativas ou penais, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações.
- f) Considerar-se-á justificado o atraso no atendimento somente nos seguintes casos:
- ✓ Epidemias;
 - ✓ Cortes frequentes de energia elétrica e água;
 - ✓ Enchentes;
 - ✓ Impedimento de suprir os fornecimentos com materiais devido a interrupção das vias de acesso às mesmas;
 - ✓ Acréscimos de volumes ou modificações substanciais nos materiais;
 - ✓ Escassez, falta de materiais e/ou mão-de-obra no mercado;

IV. – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei 8.666/93, inclusive responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

V. – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

VI. – No processo de aplicação de sanções é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa;

VII. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

VIII. A aplicação das penalidades ocorrerá depois de defesa prévia do interessado, no prazo estabelecido na Lei de Licitações, a contar da intimação do ato.

IX. As multas estipuladas no Edital de Pregão 0.6..035/2018 serão aplicadas nas hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.

X. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso do atendimento, advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

XI. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor no momento da execução da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade usuária, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, nas seguintes sanções:

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

O presente instrumento será rescindido unilateralmente pela Contratante nos termos dos artigos 77 a 79, com as consequências previstas no art. 80, todos da Lei Federal nº 8.666/93 e atualizações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEGALIDADE

A minuta do presente Contrato foi devidamente examinada e aprovada pela Assessoria Jurídica da Contratante, conforme determina a legislação em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE

A publicação resumida deste Contrato no lugar de costume e na imprensa oficial, que é condição de eficácia nos termos do parágrafo primeiro do art. 61 da Lei nº 8.666/93, será providenciada pela



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
Fundo Municipal de Assistência Social
Comissão Setorial de Licitação



Contratante até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

As partes se obrigam, por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento de todas as Cláusulas e condições do presente contrato e elegem para seu domicílio contratual o Foro da Justiça Estadual da Comarca de Monteiro - PB, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, no que se refere a qualquer ação ou medida judicial originária ou referente a este instrumento contratual.


E por estarem acordados em todas as condições e Cláusulas deste Contrato, assinam o presente instrumento, em 2 (duas) vias impressas a laser, de igual teor, para um só efeito legal, na presença de duas testemunhas que assistiram a tudo e também assinam.

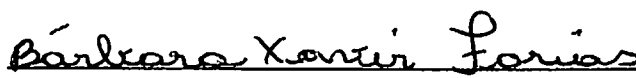
Monteiro, (PB), em 14 de Janeiro de 2019.


ANNA LORENA DE FARIAS LEITE NÓBREGA
PELA CONTRATANTE


TECMIX TECNOLOGIA COMERCIO E SERVICOS EIRELI
PELA CONTRATADA

TESTEMUNHAS:


Nome: ANA RYLL DE SOUZA MELO
CPF: 047.257.676 - 00


Nome:
CPF: 069.255.334 - 45



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
Fundo Municipal de Assistência Social
Comissão Setorial de Licitação



ANEXO I – CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 01.3.02/2019

OBJETO:

ADESÃO AO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA, em conformidade com as condições e especificações abaixo discriminadas:

Licitante	TECMIX TECNOLOGIA COMERCIO E SERVICOS EIRELI				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	CABO DE FORÇA PADRÃO PARA COMPUTADOR - Especificação: Cabo de Força Padrão para Computador, NEMA 5/15, certificado pelo INMETRO, com no mínimo 1,5m de comprimento.	UND.	5	R\$ 9,70	R\$ 48,50
3	CAIXA DE SOM para computador do tipo mini, USB 2.0 5v, 8 watts rms (4x2rms). compatível com Windows XP, Vista, Windows 7 e outros	UND.	3	R\$ 29,50	R\$ 88,50
5	CARTUCHO HP 22 - COLORIDO, Original de Fábrica	UND.	15	R\$ 146,00	R\$ 2.190,00
7	CARTUCHO HP 60 - COLORIDO, Original de Fábrica	UND.	15	R\$ 134,90	R\$ 2.023,50
9	CARTUCHO HP 662 COLOR Original de Fábrica	UND.	15	R\$ 55,00	R\$ 825,00
11	CARTUCHO HP 664 COLORIDO, Original de Fábrica.	UND.	15	R\$ 64,50	R\$ 967,50
13	CARTUCHO HP 92 - PRETO, Original de Fábrica	UND.	15	R\$ 87,00	R\$ 1.305,00
15	CONECTOR REDE RJ45 FÊMEA COM CAIXA LOGICA - Especificação: Conector cabo par trançado, tipo fêmea, modelo rj45, quantidade vias 8, quantidade contatos 8, categoria 5e / com caixa sobrepor com 01 saída, aplicação instalação ponto de rede. Garantia de 12 meses.	UND.	350	R\$ 0,99	R\$ 346,50
17	ESTABILIZADOR DE 1000 VA	UND.	3	R\$ 385,00	R\$ 1.155,00
18	ESTABILIZADOR DE 500 VA	UND.	3	R\$ 212,00	R\$ 636,00
20	FITA PARA IMPRESSORA FX 2190	UND.	8	R\$ 20,00	R\$ 160,00
22	FONTE ATX 20 + 4 pinos, de no mínimo 450 w Reais, Bivolt	UND.	8	R\$ 66,50	R\$ 532,00
23	HD 500 GB, interface serial ATA II (3gbps), 7200 RPM, buffer 16MB,	UND.	2	R\$ 340,00	R\$ 680,00

aw



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
Fundo Municipal de Assistência Social
Comissão Setorial de Licitação



25	HD EXTERNO PORTATIL DE 500 GB	UND.	1	R\$ 360,00	R\$ 360,00
30	MEMÓRIA DDR 667 2 gb	UND.	5	R\$ 510,00	R\$ 2.550,00
31	MICRO COMPUTADOR processador dual core do tipo Pentium ou similar, clock mínimo 3.0 GHz, HD 500 sata2, memória de 4gb ddr3 gravador de DVD, mouse ópticos de pelo menos 1000dpi, teclado padrão ABN2, cx de som mínimo 18w, monitor 15.6 LCD LED, sistema operacional Windows 7 64bits	UND.	2	R\$ 2.300,00	R\$ 4.600,00
32	MICRO COMPUTADOR com processador do tipo core i3 ou similar, 3MB de cache, clock mínimo 2.8 ghz, fonte do tipo ATX 20+4 pinos, 450W reais, placa mãe do tipo onboard, HD do tipo sata 2de 500GB, memória 4gb ddr3, gravador DVD e CD, mouse óptico 1200dpi USB 2.0, teclado multimídia padrão abnt2 usb 2.0, cx de som do tipo mini 8 watts rms (4x2rms) e monitor 18,5 LCD LED, sistema operacional Windows 7.	UND.	2	R\$ 3.170,00	R\$ 6.340,00
33	MONITOR 15.5 LCD	UND.	1	R\$ 525,00	R\$ 525,00
34	MONITOR 18.5 LCD	UND.	1	R\$ 590,00	R\$ 590,00
35	MONITOR 21.5 LCD	UND.	1	R\$ 748,00	R\$ 748,00
37	NO BREAK 1200 VA, estabilizador tensão, tensão alimentação entrada 110/220, características adicionais: 4 tomadas tripolar no mínimo, tensão saída 110. Garantia de 12 meses	UND.	2	R\$ 775,00	R\$ 1.550,00
38	NO BREAK 700 VA, estabilizador tensão, tensão alimentação entrada 110/220, características adicionais: 4 tomadas tripolar no mínimo, tensão saída 110. Garantia de 12 meses	UND.	2	R\$ 480,00	R\$ 960,00
39	NOTEBOOK 14" TELA LCD LED, processador CORE I3, memória DDR3 4gb, HD 500 sata2, rede wireless, leitor e gravador de CD e DVD, sistema operacional Windows 7 64 bits.	UND.	2	R\$ 3.550,00	R\$ 7.100,00
40	NOTEBOOK 14" TELA LCD LED, processador dual core do tipo Pentium ou similar, clock mínimo 2.5 GHz, memória DDR3 4gb, HD 500 sata2, rede wireless, leitor e gravador de CD e DVD, sistema operacional Windows 7 64 bits.	UND.	2	R\$ 2.540,00	R\$ 5.080,00

Rua: Dr. Alcindo Bezerra de Menezes, 13, Centro, CEP: 58.500-000 – 1.442.859/0001-77
Telefone: (083) 3351-1510



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
Fundo Municipal de Assistência Social
Comissão Setorial de Licitação



41	PEN DRIVE 4GB, USB 2.0, velocidade de leitura de até 10mb/s, gravação de até 5.5mb/s, compatível com Windows XP, Vista, Windows 7 e outros.	UND.	7	R\$ 26,00	R\$ 182,00
45	PLACA MÃE ON BOARD 1155	UND.	2	R\$ 430,00	R\$ 860,00
47	PROCESSADOR INTEL CORE I7	UND.	2	R\$ 2.550,00	R\$ 5.100,00
48	ROTEADOR WIRELESS 300 mbp, 4 portas 10/100/1000 e 1 wan 10/100/1000, padrão IEEE 802.11n/g/b.	UND.	3	R\$ 110,00	R\$ 330,00
49	SWITH 24 PORTAS, 10/100/1000 mbps, alimentação 110v ~220v ac.	UND.	1	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00
53	Tinta epson amarelo refil	UND.	7	R\$ 82,00	R\$ 574,00
54	Tinta epson cyan refil	UND.	7	R\$ 82,00	R\$ 574,00
55	Tinta epson magenta refil	UND.	7	R\$ 82,00	R\$ 574,00
58	TONNER HP 12A Original de Fábrica.	UND.	16	R\$ 460,00	R\$ 7.360,00
60	TONNER HP 42A, Original de Fábrica	UND.	16	R\$ 525,00	R\$ 8.400,00
63	TONNER HP Q6000A PRETO, Original de Fábrica.	UND.	16	R\$ 600,00	R\$ 9.600,00
65	TONNER HP Q6002A AMARELO, Original de Fábrica.	UND.	16	R\$ 720,00	R\$ 11.520,00
67	TONNER HP Q6003A MAGENTE, Original de Fábrica	UND.	16	R\$ 720,00	R\$ 11.520,00
VALOR TOTAL.....RS					R\$ 99.304,50

Handwritten signature or mark.