



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
Comissão Permanente de Licitação



TERMO DE CONTRATO Nº 60.0.01/2021/PMM/CPL

**TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº 60.0.01/2021,
QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL
DE MONTEIRO E A EMPRESA RENATA BARROS DA
SILVA.**

A Prefeitura Municipal de Monteiro, Estado da Paraíba, com sede na Rua Dr. Alcindo Bezerra de Menezes, 13, Centro, Monteiro - PB, inscrito no CNPJ sob o nº 04.073.628/0001-91, neste ato representado pela Prefeita, ANNA LORENA DE FARIAS LEITE NOBREGA, Casada, Prefeita, residente e domiciliada à Pe. Arthur Cavalcante, 150, Centro- Monteiro/PB, portador do CPF nº. 012.556.184-93 e da Cédula e Identidade Civil RG Nº. 3.068.410- SSP/PB, doravante denominada **CONTRATANTE**, e o(a) **RENATA BARROS DA SILVA**, inscrito (a) no CNPJ sob o nº **05.848.089/0001-64**, sediado (a) na Rua Inocêncio Lopes de Almeida, 100, Centro, Monteiro - PB, CEP: 58500-00, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) **RENATA BARROS DA SILVA**, portador(a) da Carteira de Identidade nº 1.948.748, expedida pela (o) SSP/PB, e CPF nº 330.446.458-16, tendo em vista o que consta no Processo nº 060/2021/PMM e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº **0.10.50/2021**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MADEIRA (TABUAS, LINHA, CAIBRO, RIPA E OUTROS)**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QUANT	VALOR UNID	VALOR TOTAL
1	LINHA 6X14 cm	GUARUJÁ	MT	300	R\$ 33,80	R\$ 10.140,00
2	LINHA 6X12 cm	GUARUJÁ	MT	300	R\$ 29,80	R\$ 8.940,00
3	LINHA 6X10 cm	GUARUJÁ	MT	300	R\$ 24,00	R\$ 7.200,00
4	PRANCHA 6X20 cm	GUARUJÁ	MT	150	R\$ 59,00	R\$ 8.850,00
5	BARROTE MASSARANDUBA 10X10 cm	MASSARANDUBA	MT	100	R\$ 74,00	R\$ 7.400,00
6	BARROTE MASSARANDUBA 15X15 cm	MASSARANDUBA	MT	150	R\$ 170,00	R\$ 25.500,00
7	BARROTE 6X7 cm	GUARUJÁ	MT	200	R\$ 24,00	R\$ 4.800,00
8	CAIBRO 3X5 cm	GUARUJÁ	MT	800	R\$ 6,30	R\$ 5.040,00
9	RIPA 1,5 x 5 cm	GUARUJÁ	MT	1.500	R\$ 3,80	R\$ 5.700,00

Rua: Dr. Alcindo Bezerra de Menezes, 13, Centro, CEP: 58.500-000 – CNPJ: 09.073.628/0001-91

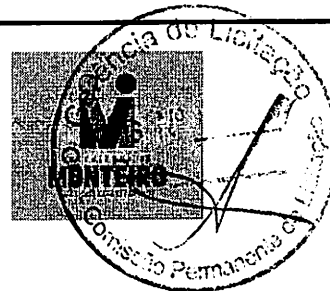
E-mail: administracao@monteiro.pb.gov.br – Telefone: (083) 3351-1510

MUNICÍPIO DE MONTEIRO

[Handwritten signature and stamp]



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
Comissão Permanente de Licitação



10	TABUA DE PINOS 2,5X30 peça	PINUS	MT	50	R\$ 46,00	R\$ 2.300,00
11	TABUA DE PINOS 2,5X25 peça	PINUS	MT	50	R\$ 41,00	R\$ 2.050,00
12	TABUA DE PINOS 2,5X20 peça	PINUS	MT	50	R\$ 36,00	R\$ 1.800,00
13	TABUA DE PINOS 2,5X15 peça	PINUS	MT	50	R\$ 31,50	R\$ 1.575,00
14	TABUA DE GUAJARÁ 2,5X30 cm	GUARUJÁ	MT	30	R\$ 58,00	R\$ 1.740,00
15	TABUA GUAJARÁ 2,5X15 cm	GUARUJÁ	MT	50	R\$ 38,00	R\$ 1.900,00
16	TABUA GUAJARÁ 2,5X10 cm	GUARUJÁ	MT	100	R\$ 23,90	R\$ 2.390,00
17	TABUA DE MASSARANDUBA 2,5X15 cm	MASSARANDUBA	MT	30	R\$ 39,00	R\$ 1.170,00
18	TABUA DE MASSARANDUBA 2,5X10 cm	MASSARANDUBA	MT	30	R\$ 27,00	R\$ 810,00
19	COMPENSADO 4 MM 160x220 cm	PARICÁ	UND	150	R\$ 89,67	R\$ 13.450,50
20	COMPENSADO 10MM 160x220cm	PARICÁ	UND	150	R\$ 188,33	R\$ 28.249,50
21	COMPENSADO 15MM 160x220mm	PARICÁ	UND	150	R\$ 202,00	R\$ 30.300,00
22	MADEIRITE PLASTIFICADO 10 MM 110x220 cm	PARICÁ	UND	150	R\$ 164,00	R\$ 24.600,00
23	MADEIRITE PLASTIFICADO 15 MM 110x220 cm	PARICÁ	UND	150	R\$ 194,00	R\$ 29.100,00
24	FORRA MASSARANDUBA 80X210 cm	MASSARANDUBA	UND	10	R\$ 243,00	R\$ 2.430,00
25	FORRA MASSARANDUBA 90X210 cm	MASSARANDUBA	UND	10	R\$ 254,00	R\$ 2.540,00
26	FORRA MASSARANDUBA 100X210 cm	MASSARANDUBA	UND	10	R\$ 273,00	R\$ 2.730,00
27	PORTA ALMOFADA 80X210 cm	ARM	UND	5	R\$ 530,00	R\$ 2.650,00
28	PORTA ALMOFADA 90X210 cm	ARM	UND	5	R\$ 678,00	R\$ 3.390,00
29	PORTA DE MDF	FABRIPAL	UND	10	R\$ 338,00	R\$ 3.380,00

Rua: Dr. Alcindo Bezerra de Menezes, 13, Centro, CEP: 58.500-000 – CNPJ: 09.073.628/0001-91

E-mail: administracao@monteiro.pb.gov.br – Telefone: (083) 3351-1510





Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
Comissão Permanente de Licitação



	BRANCA 80X210 cm					
30	PORTA DE MDF BRANCA 90X210 cm	FABRIPAL	UND	5	R\$ 350,00	R\$ 1.750,00
32	PORTA DE COMPENSADO 90X210 cm	FABRIPAL	UND	10	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00
33	PORTA DE COMPENSADO 100X210 cm	FABRIPAL	UND	10	R\$ 275,00	R\$ 2.750,00
34	KIT DOBRADIÇA 3X3,50 ZINCADA	SILVANA	UND	150	R\$ 35,67	R\$ 5.350,50
35	KIT DOBRADIÇA 850X2,5 ZINCADA	SILVANA	UND	30	R\$ 69,33	R\$ 2.079,90
36	FECHADURA INTERNA	STAM	UND	30	R\$ 97,67	R\$ 2.930,10
37	FECHADURA EXTERNA LUXO	STAM	UND	10	R\$ 110,00	R\$ 1.100,00
40	COLA FORMICA 18L	FORMICA	UND	10	R\$ 426,00	R\$ 4.260,00
41	MDF NOGAL SEVILHA NA CHAPA DE 2750 X 1840 X 15 MM, PRODUZIDO COM FIBRA DE MADEIRA REVESTIDA EM DUAS FACES COM LAMINADO MELANÍMICO.	NOGAL	KIT	10	R\$ 588,33	R\$ 5.883,30
42	FORMICA BRANCA TX PP-60, LAMINADO DE ALTA PRESSÃO CHAPA RESISTENTE A IMPACTO E RISCOS, DIMENSÕES 2800X1250X1,3 MM.	FORMICA	UND	50	R\$ 628,67	R\$ 31.433,50
43	FITA BORDAS NOGAL PARA ACABAMENTO EM MDF MDP E MADEIRA ROLO COM 20 M, LARGURA DE	NOGAL	UND	100	R\$ 56,67	R\$ 5.667,00

Rua: Dr. Alcindo Bezerra de Menezes, 13, Centro, CEP: 58.500-000 – CNPJ: 09.073.628/0001-91

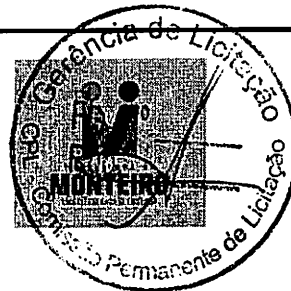
E-mail: administracao@monteiro.pb.gov.br – Telefone: (083) 3351-1510



Unicef
2010



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
Comissão Permanente de Licitação



5.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

5.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

5.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
Comissão Permanente de Licitação



5.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

5.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. O adjudicatário, no prazo de 03 (três dias) após a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, prestará garantia no valor correspondente a 5 (cinco por cento) do valor do Contrato, que será liberada de acordo com as condições previstas neste Edital, conforme disposto no art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, desde que cumpridas as obrigações contratuais.

7.2. Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

7.2.1. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitido sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda; .

7.2.2. Seguro-garantia;

7.2.3. Fiança bancária.





Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
Comissão Permanente de Licitação



7.3. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, no Banco do Brasil com correção monetária, em favor do contratante.

7.4. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.

7.5. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

7.6. A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

7.1. A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a execução do contrato e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente. (artigo 56, §4º da Lei nº 8666/93).

8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

9. CLAÚSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as conseqüências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

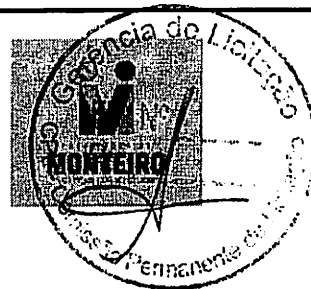
12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.





Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
Comissão Permanente de Licitação



12.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES

13.1. É vedado à CONTRATADA:

13.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebradas entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. É eleito o Foro da Monteiro – PB, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Handwritten signature and stamp.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
Comissão Permanente de Licitação

Monteiro – PB, 22 de Junho de 2021.



ANNA LORENA DE FARIAS LEITE NOBREGA
CONTRATANTE

RENATA BARROS DA SILVA
CPF nº 330.446.458-16
Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1- *Kezia Maria Cavalcante Meratto*

Nome Completo:

CPF: 032.098.924-07

2- *Vanina da Silva Ambrósio Santos*

Nome Completo:

CPF: 079.772.574-16.