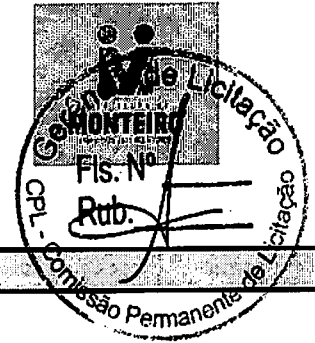




Estado da Paraíba  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO**  
Comissão Permanente de Licitação



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICA**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 0.10.30/2023

A Prefeitura Municipal de Monteiro, com sede na Rua Dr. Alcindo Bezerra de Menezes, 13, Centro, na cidade de Monteiro - PB, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 09.073.628/0001-91, neste ato representada pela sua Prefeita Municipal, a Senhora Anna Lorena Leite Nóbrega Lago, residente à Rua Pe. Arthur Cavalcante, 150, Centro- Monteiro/PB, portador do CPF nº. 012.556.184-93 e da Cédula e Identidade Civil RG Nº. 3.068.410 2ª via SSP/PB, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, processo administrativo n.º 031/2023, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS, INCLUINDO COBERTURA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE TODAS AS PEÇAS, PARTES, COMPONENTES CORRETIVOS, INSUMOS E TODO MATERIAL NECESSÁRIO AO REGULAR FUNCIONAMENTO ATENDER AS NECESSIDADES DESTA MUNICIPALIDADE**, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo do edital de Pregão nº 0.10.30/2023 que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

**COPY LINE COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ 02.914.690/0001-10, localizada na Rua Lauro Torres, 50, Tambauzinho, João Pessoa-PB**

Grupo	Item	Descrição	Unid.	Quant.	Órgãos Participantes	Quant. Equipamento por órgão	Quant. Total de equipamentos	VLR UNIT	VLR TOTAL
1	1	Locação De Copiadora Multifuncional Laser, com franquia compartilhada de	MÊS	12	Secretaria Municipal	EDUC 10 SAÚDE 2	16	RS 5.600,00	RS 67.200,00

Rua: Dr. Alcindo Bezerra de Menezes, 13, Centro, CEP: 58.500-000 – CNPJ: 09.073.628/0001-91

E-mail: [administracao@monteiro.pb.gov.br](mailto:administracao@monteiro.pb.gov.br)



Estado da Paraíba  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO**  
Comissão Permanente de Licitação



5.000 (cinco mil) cópias mensais; Com Velocidade Mínima De Impressão De 50 Ppm Em Papel Tamanho A4; Resolução Mínima De Impressão 1200x1200 Dpi; Memória Mínima De 800mb; Velocidade Mínima Para Cópia De 50 Ppm Em Papel Tamanho A4; Resolução Mínima 600x600 Dpi; Velocidade De Digitalização Simples Mínima De 40 Ipm; Digitalização Duplex Mínima De 30 Ipm; Resolução Mínima De Digitalização 600x600 Dpi; Ampliação E Redução De 25 Até 400% Ou Superior; Fax Modem De No Mínimo 33,6 Kbps; Com Memória De 300 Páginas; Capacidade Mínima Da Bandeja Multiuso De 500 Folhas; Alimentador Automático De No Mínimo 100 Folhas; Interface Padrão Para Wireless; Usb; Ethernet; Ciclo No Mínimo De 250.000 Páginas/Mês; Sistemas Operacionais Compatíveis Windows 7 Ou Superior, Linux; Função Digitalizar Para Arquivos Imagem, Email, Ocr, Ftp, Servidor, Usb, Pasta De Rede (Cifs, Servidor De Email). Impressora Nova Sem Uso Anterior. Disponibilização, Pela Proponente, De Manutenção Preventiva E Corretiva Dos Equipamentos, Com Substituição De Peças E Componentes, Fornecimento De Suprimentos De Impressão (Toner, Cilindro, Revelador E Todas As Peças/Componentes), disponibilizar no mínimo 02

pal de  
Educaç  
ão,  
Saúde e  
Prefeitu  
ra  
Munici  
pal de  
Monteir  
o

PMM 4

Rua: Dr. Alcindo Bezerra de Menezes, 13, Centro, CEP: 58.500-000 – CNPJ: 09.073.628/0001-91

E-mail: [administracao@monteiro.pb.gov.br](mailto:administracao@monteiro.pb.gov.br)

Assinado por 2 pessoas: KELNIER MAUX DIAS e ANNA LORENA LEITE NÓBREGA LAGO



Estado da Paraíba  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO**  
Comissão Permanente de Licitação



(dois) toner de reserva para cada equipamento), Com Exceção Do Papel (A4), Nas Quantidades E Demandas Necessárias, Durante O Período De Locação, Sem Ônus Para A Contratante. Voltagem 110 ou 220v – 60Hz; Se 110v deverá acompanhar transformador de voltagem.

Descrição	Unidade	Órgãos Participantes	Quant Por Órgão	Quant.		
2 Serviço de Outsourcing de impressão cópias excedentes, preto e branco, incluindo suprimentos, peças e assistência técnica inclusa exceto papel.	COPIA	Secretaria Municipal de Educação /	8.000.000	8.220.000	RS 0,02	RS 164.400,00
		Secretaria Municipal de Saúde /	100.000			
		Prefeitura Municipal de Monteiro	120.000			
<b>RS 231.600,00</b>						

### 3. ÓRGÃOS GERENCIADOR E PARTICIPANTES

3.1. O órgão gerenciador será A Prefeitura Municipal de Monteiro

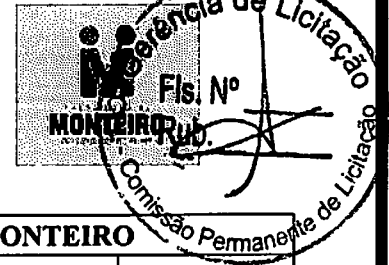
3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Rua: Dr. Alcindo Bezerra de Menezes, 13, Centro, CEP: 58.500-000 – CNPJ: 09.073.628/0001-91

E-mail: [administracao@monteiro.pb.gov.br](mailto:administracao@monteiro.pb.gov.br)



Estado da Paraíba  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO**  
Comissão Permanente de Licitação



**ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO**

<b>Grupo</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Quant. Total de equipamentos</b>	<b>vlr mensal por equipamento</b>	<b>VLR UNIT</b>	<b>VLR TOTAL</b>
		Locação De Copiadora Multifuncional Laser, com franquia compartilhada de 5.000 (cinco mil) cópias mensais; Com Velocidade Mínima De Impressão De 50 Ppm Em Papel Tamanho A4; Resolução Mínima De Impressão 1200x1200 Dpi; Memória Mínima De 800mb; Velocidade Mínima Para Cópia De 50 Ppm Em Papel Tamanho A4; Resolução Mínima 600x600 Dpi; Velocidade De Digitalização Simples Mínima De 40 Ipm; Digitalização Duplex Mínima De 30 Ipm; Resolução Mínima De Digitalização 600x600 Dpi; Ampliação E Redução De 25 Até 400% Ou Superior; Fax Modem De No Mínimo 33,6 Kbps; Com Memória De 300 Páginas; Capacidade Mínima Da Bandeja Multiuso De 500 Folhas; Alimentador Automático De No Mínimo 100 Folhas; Interface Padrão Para Wireless; Usb; Ethernet; Ciclo No Mínimo De 250.000 Páginas/Mês; Sistemas Operacionais Compatíveis Windows 7 Ou Superior, Linux; Função Digitalizar Para Arquivos Imagem. Email, Ocr, Ftp, Servidor, Usb, Pasta De Rede (Cifs, Servidor De Email). Impressora Nova Sem Uso Anterior. Disponibilização, Pela Proponente, De Manutenção Preventiva E Corretiva Dos Equipamentos, Com Substituição De Peças E Componentes, Fornecimento	MÊS	12	4	R\$ 350,00	R\$ 1.400,00	R\$ 16.800,00

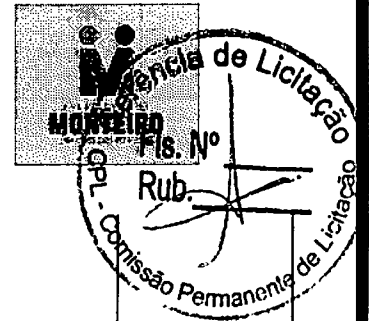
Rua: Dr. Alcindo Bezerra de Menezes, 13, Centro, CEP: 58.500-000 – CNPJ: 09.073.628/0001-91

E-mail: [administracao@monteiro.pb.gov.br](mailto:administracao@monteiro.pb.gov.br)

Assinado por 2 pessoas: KELNNER MAUX DIAS e ANNA LORENA LEITE NÓBREGA LAGO



Estado da Paraíba  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO**  
Comissão Permanente de Licitação



	De Suprimentos De Impressão (Toner, Cilindro, Revelador E Todas As Peças/Componentes), disponibilizar no mínimo 02 (dois) toner de reserva para cada equipamento), Com Exceção Do Papel (A4), Nas Quantidades E Demandas Necessárias, Durante O Período De Locação, Sem Ônus Para A Contratante. Voltagem 110 ou 220v – 60Hz; Se 110v deverá acompanhar transformador de voltagem.					
	<b>DESCRIÇÃO</b>		<b>UNIDADE</b>	<b>Quant.</b>		
2	Serviço de Outsourcing de impressão cópias excedentes, preto e branco, incluindo suprimentos, peças e assistência técnica inclusa exceto papel.		COPIA	120.000	RS 0,02	RS 2.400,00
						<b>RS 19.200,00</b>

**ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Grupo	Item	Descrição	CATSE R	Unid.	Quant.	Quant. Total de equipamentos	vlr mensal por equipamento	VLR UNIT	VLR TOTAL
		Locação De Copiadora Multifuncional Laser, com franquia compartilhada de 5.000 (cinco mil) cópias mensais; Com Velocidade Mínima De Impressão De 50 Ppm Em Papel Tamanho A4; Resolução Mínima	27618	MÊS	12	10	350	RS 3.500,00	RS 42.000,00

Rua: Dr. Alcindo Bezerra de Menezes, 13, Centro, CEP: 58.500-000 – CNPJ: 09.073.628/0001-91

E-mail: [administracao@monteiro.pb.gov.br](mailto:administracao@monteiro.pb.gov.br)

Assinado por 2 pessoas: KELNER MAUX DIAS e ANNA LORENA LEITE NÓBREGA LAGO



Estado da Paraíba  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO**  
Comissão Permanente de Licitação



De Impressão 1200x1200 Dpi; Memória Mínima De 800mb; Velocidade Mínima Para Cópia De 50 Ppm Em Papel Tamanho A4; Resolução Mínima 600x600 Dpi; Velocidade De Digitalização Simplex Mínima De 40 Ipm; Digitalização Duplex Mínima De 30 Ipm; Resolução Mínima De Digitalização 600x600 Dpi; Ampliação E Redução De 25 Até 400% Ou Superior; Fax Modem De No Mínimo 33,6 Kbps; Com Memória De 300 Páginas; Capacidade Mínima Da Bandeja Multiuso De 500 Folhas; Alimentador Automático De No Mínimo 100 Folhas; Interface Padrão Para Wireless; Usb; Ethernet; Ciclo No Mínimo De 250.000 Paginas/Mês; Sistemas Operacionais Compatíveis Windows 7 Ou Superior, Linux; Função Digitalizar Para Arquivos Imagem. Email, Ocr, Ftp, Servidor, Usb, Pasta De Rede (Cifs, Servidor De Email). Impressora							
--	--	--	--	--	--	--	--

Rua: Dr. Alcindo Bezerra de Menezes, 13, Centro, CEP: 58.500-000 – CNPJ: 09.073.628/0001-91

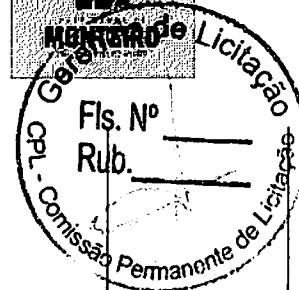
E-mail: [administracao@monteiro.pb.gov.br](mailto:administracao@monteiro.pb.gov.br)

Assinado por 2 pessoas: KELNNER MAUX DIAS e ANINA LORENA LEITE NÓBREGA LAGO





Estado da Paraíba  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO**  
Comissão Permanente de Licitação



Nova Sem Uso Anterior. Disponibilização, Pela Proponente, De Manutenção Preventiva E Corretiva Dos Equipamentos, Com Substituição De Peças E Componentes, Fornecimento De Suprimentos De Impressão (Toner, Cilindro, Revelador E Todas As Peças/Componentes ), disponibilizar no mínimo 02 (dois) toner de reserva para cada equipamento), Com Exceção Do Papel (A4), Nas Quantidades E Demandas Necessárias, Durante O Período De Locação, Sem Ônus Para A Contratante. Voltagem 110 ou 220v – 60Hz; Se 110v deverá acompanhar transformador de voltagem.												
	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>CATSE R</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>Quant.</b>								
2	Serviço de Outsourcing de impressão cópias excedentes, preto e branco, incluindo suprimentos, peças e assistência técnica inclusa exceto papel.	26816	COPIA	8.000.00 0	R\$ 0,02	R\$ 160.000,00						
						R\$ 202.000,00						

**ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua: Dr. Alcindo Bezerra de Menezes, 13, Centro, CEP: 58.500-000 – CNPJ: 09.073.628/0001-91

E-mail: [administracao@monteiro.pb.gov.br](mailto:administracao@monteiro.pb.gov.br)



Estado da Paraíba  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO**  
Comissão Permanente de Licitação



Grupo	Item	Descrição	CATSER	Unid.	Quant.	Quant. Total de equipamentos	vlr mensal por equipamento	VLR UNIT	VLR TOTAL
		Locação De Copiadora Multifuncional Laser, com franquia compartilhada de 5.000 (cinco mil) cópias mensais; Com Velocidade Mínima De Impressão De 50 Ppm Em Papel Tamanho A4; Resolução Mínima De Impressão 1200x1200 Dpi; Memória Mínima De 800mb; Velocidade Mínima Para Cópia De 50 Ppm Em Papel Tamanho A4; Resolução Mínima 600x600 Dpi; Velocidade De Digitalização Simples Mínima De 40 Ipm; Digitalização Duplex Mínima De 30 Ipm; Resolução Mínima De Digitalização 600x600 Dpi; Ampliação E Redução De 25 Até 400% Ou Superior; Fax Modem De No Mínimo 33,6 Kbps; Com Memória De 300 Páginas; Capacidade Mínima Da Bandeja Multiuso De 50 Folhas; Alimentador	27618	MÊS	12	2	350	RS 700,00	R\$ 8.400,00

Rua: Dr. Alcindo Bezerra de Menezes, 13, Centro, CEP: 58.500-000 – CNPJ: 09.073.628/0001-91

E-mail: [administracao@monteiro.pb.gov.br](mailto:administracao@monteiro.pb.gov.br)

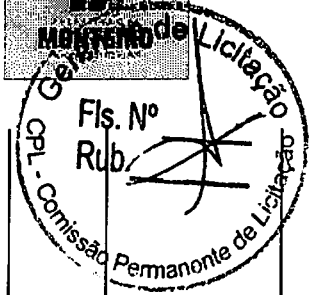
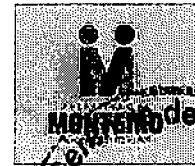
Assinado por 2 pessoas: KELNNER MAUX DIAS e ANNA LORENA LEITE NÓBREGA LAGO







Estado da Paraíba  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO**  
Comissão Permanente de Licitação



<p>Automático De No Mínimo 100 Folhas; Interface Padrão Para Wireless; Usb; Ethernet; Ciclo No Mínimo De 250.000 Páginas/Mês; Sistemas Operacionais Compatíveis Windows 7 Ou Superior, Linux; Função Digitalizar Para Arquivos Imagem. Email, Ocr, Ftp, Servidor, Usb, Pasta De Rede (Cifs, Servidor De Email). Impressora Nova Sem Uso Anterior. Disponibilização, Pela Proponente, De Manutenção Preventiva E Corretiva Dos Equipamentos, Com Substituição De Peças E Componentes, Fornecimento De Suprimentos De Impressão (Toner, Cilindro, Revelador E Todas As Peças/Componentes), disponibilizar no mínimo 02 (dois) toner de reserva para cada equipamento), Com Exceção Do Papel (A4), Nas Quantidades E Demandas Necessárias, Durante O Período De Locação, Sem Ônus Para A Contratante. Voltagem 110 ou 220v – 60Hz; Se 110v deverá acompanhar transformador de voltagem.</p>						
2	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	Quant.		





Estado da Paraíba  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO**  
Comissão Permanente de Licitação



Serviço de Outsourcing de impressão cópias excedentes, preto e branco, incluindo suprimentos, peças e assistência técnica inclusa exceto papel.	26816	COPIA	100.000	R\$ 0,02	R\$ 2.000,00
					R\$ 10.400,00

#### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração do Município de Monteiro que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

4.1.1. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta) por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, a 200% (máximo dobro) por cento do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

#### 5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir do(a) publicação nos meios oficiais da presente ata, não podendo ser prorrogada.

#### 6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata, conforme disposto no art. 9º, XI do Decreto n. 7.892, de 2013, bem como a regra do art. 2º, §4º da IN SLTI/MPOG n. 05, de 2014.

Rua: Dr. Alcindo Bezerra de Menezes, 13, Centro, CEP: 58.500-000 – CNPJ: 09.073.628/0001-91

E-mail: [administracao@monteiro.pb.gov.br](mailto:administracao@monteiro.pb.gov.br)



Estado da Paraíba  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO**  
Comissão Permanente de Licitação



6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. Por razão de interesse público; ou

6.9.2. A pedido do fornecedor.

Rua: Dr. Alcindo Bezerra de Menezes, 13, Centro, CEP: 58.500-000 – CNPJ: 09.073.628/0001-91

E-mail: [administracao@monteiro.pb.gov.br](mailto:administracao@monteiro.pb.gov.br)



Estado da Paraíba  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO**  
Comissão Permanente de Licitação



## 7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

8.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Monteiro – PB, 11 de abril de 2023

**ANNA LORENA LEITE NOBREGA LAGO**  
Prefeita Constitucional

**COPY LINE COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**  
CNPJ 02.914.690/0001-10

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s).

Rua: Dr. Alcindo Bezerra de Menezes, 13, Centro, CEP: 58.500-000 – CNPJ: 09.073.628/0001-91

E-mail: [administracao@monteiro.pb.gov.br](mailto:administracao@monteiro.pb.gov.br)



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 87B2-B4A9-A4C3-6352

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **KELNNER MAUX DIAS (CPF 517.XXX.XXX-53) em 11/04/2023 14:39:33 (GMT-03:00)**  
Emitido por: AC CNDL RFB v3 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5  
(Assinatura ICP-Brasil)
- ✓ **KELNNER MAUX DIAS (CPF 517.XXX.XXX-53) em 11/04/2023 14:40:06 (GMT-03:00)**  
Emitido por: AC CNDL RFB v3 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5  
(Assinatura ICP-Brasil)
- ✓ **KELNNER MAUX DIAS (CPF 517.XXX.XXX-53) em 11/04/2023 14:40:24 (GMT-03:00)**  
Emitido por: AC CNDL RFB v3 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5  
(Assinatura ICP-Brasil)
- ✓ **KELNNER MAUX DIAS (CPF 517.XXX.XXX-53) em 11/04/2023 14:40:45 (GMT-03:00)**  
Emitido por: AC CNDL RFB v3 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5  
(Assinatura ICP-Brasil)
- ✓ **KELNNER MAUX DIAS (CPF 517.XXX.XXX-53) em 11/04/2023 14:41:03 (GMT-03:00)**  
Emitido por: AC CNDL RFB v3 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5  
(Assinatura ICP-Brasil)
- ✓ **KELNNER MAUX DIAS (CPF 517.XXX.XXX-53) em 11/04/2023 14:41:20 (GMT-03:00)**  
Emitido por: AC CNDL RFB v3 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5  
(Assinatura ICP-Brasil)
- ✓ **KELNNER MAUX DIAS (CPF 517.XXX.XXX-53) em 11/04/2023 14:41:35 (GMT-03:00)**  
Emitido por: AC CNDL RFB v3 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5  
(Assinatura ICP-Brasil)
- ✓ **KELNNER MAUX DIAS (CPF 517.XXX.XXX-53) em 11/04/2023 14:41:50 (GMT-03:00)**  
Emitido por: AC CNDL RFB v3 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5  
(Assinatura ICP-Brasil)



KELNNER MAUX DIAS (CPF 517.XXX.XXX-53) em 11/04/2023 14:42:09 (GMT-03:00)

Emitido por: AC CNDL RFB v3 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5  
(Assinatura ICP-Brasil)



KELNNER MAUX DIAS (CPF 517.XXX.XXX-53) em 11/04/2023 14:42:27 (GMT-03:00)

Emitido por: AC CNDL RFB v3 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5  
(Assinatura ICP-Brasil)



KELNNER MAUX DIAS (CPF 517.XXX.XXX-53) em 11/04/2023 14:42:42 (GMT-03:00)

Emitido por: AC CNDL RFB v3 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5  
(Assinatura ICP-Brasil)



KELNNER MAUX DIAS (CPF 517.XXX.XXX-53) em 11/04/2023 14:43:02 (GMT-03:00)

Emitido por: AC CNDL RFB v3 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5  
(Assinatura ICP-Brasil)



ANNA LORENA LEITE NÓBREGA LAGO (CPF 012.XXX.XXX-93) em 12/04/2023 12:26:09 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://monteiro.1doc.com.br/verificacao/87B2-B4A9-A4C3-6352>